

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 города Белогорск»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от « 31 » августа 2022 г

Утверждаю  
заведующий МАДОУ ДС № 4  
А.А. Мудрая \_\_\_\_\_  
Приказ №175  
от «31 » августа 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о логопедическом пункте муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №4 города Белогорск»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад №4 города Белогорск» (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

-Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи ";

-Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;

-повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

### **3. Направления деятельности Логопункта**

#### **3.1Коррекционное:**

создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### **3.2Мониторинговое:**

отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

#### **3.3Профилактическое:**

создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

#### **3.4Просветительское:**

создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

### **4. Организация комплектования Логопункта**

4.1В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ) по решению ПМПК.

4.2В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (приложение 1).

4.5На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 2).

4.6Предельная наполняемость Логопункта составляет от 20 до 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от тяжести речевого дефекта. На Логопункт зачисляются дети с системными нарушениями устной речи (СНР) легкой, средней или тяжелой степени:

ОНР до 4 детей;

ФФНР до 6 детей;

дислалия, НПОЗ не менее 15 детей.

4.7Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено

выпиской из протокола обследования детей специалистами психолого - медико-педагогической комиссией.

4.8 Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим Учреждения;

проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9 Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 6 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

ОНР до 2-3 лет;

ФФНР до 1 года;

дислалия от 6 месяцев;

НПОЗ до 3 месяцев.

## 5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1 На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту

5.2 Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3 Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4 Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5 Продолжительность занятий определяется возрастом воспитанников:

для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;

для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6 Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей (примерная)
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	2	2	3 – 4
ФФНР	2	1 – 2	4 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.7 Коррекционная работа в Логопункте проводится с учётом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения

## Участники коррекционной работы Логопункта

### 6.1 Учитель-логопед:

6.1.1 Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2 Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3 Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4 Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5 Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.1.6 Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7 Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8 Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9 Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10 Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11 Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12 Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13 Предоставляет ежегодный отчет (приложение 7) о результативности коррекционной работы Логопункта.

### 6.2 Воспитатель:

6.2.1 Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи воспитанников группы.

6.2.2 Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3 Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4 Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5 Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6 Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7 Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8 Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3 Заведующий Учреждения:

6.3.1 Обеспечивает условия:

направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2 Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3 Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4 Старший воспитатель:

6.4.1 Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2 Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3 Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4 Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.5 Контролирует:

применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.6 Родители (законные представители):

6.6.1 Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.6.2 Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **6 Документация Логопункта**

7.1 Положение о Логопункте.

7.2 Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 2).

7.3 Приказ о зачислении воспитанников на Логопункт.

7.4 План логопедической службы. (приложение 3).

7.5 График индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.6 Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.7 Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.8 Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.9 Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (приложение 4).

7.10 Экран мониторинга звукопроизношения воспитанников логопункта (начало –

конечного учебного года) (приложение 5).

7.11 Журнал обследования устной речи.

7.12 Рабочая программа.

7.13 Журнал консультаций.

7.14 Отчет о результативности коррекционной работы.

Заведующему МАДОУ ДС №4  
А.А. Мудрой  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи

прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

в логопедический пункт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 города Белогорск» (далее – Учреждение) с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
4. В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):
  - на его отчисление из Логопункта;
  - последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

*ростись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Список воспитанников, зачисленных в Логопункт  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №4 города Белогорск»**

Группа	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ПМПК <i>(при ОНР указать № протокола, дату ПМПК )</i>	Срок обучения	Дата зачисления

**Годовой план работы учителя-логопеда  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №4 города Белогорск»  
(рекомендуемая форма)**

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	<p>1. Организационно-методическая деятельность</p> <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые методические мероприятия Учреждения (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.);</li> <li>- методические мероприятия с педагогическими работниками Учреждения направленные на решение годовых задач Учреждения и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).</li> </ul>	
	<p>2. Диагностико-профилактическая деятельность</p> <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования и т.д.);</li> <li>мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.</li> </ul>	
	<p>3. Контрольно-аналитическая деятельность</p>	

<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия, направленные на решение годовых задач Учреждения (участие в проверках Учреждения, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.);</li> <li>мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)</li> </ul>	
<p>4. Взаимодействие с родителями</p>	
<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые мероприятия Учреждения (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей Учреждения и т.д.);</li> <li>мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).</li> </ul>	

Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №4 города Белогорск»

(рекомендуемая форма)

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

## ОТЧЕТ

I. Дата комплектования \_\_\_\_\_

II. Количество детей, поступивших в группу \_\_\_\_\_

III. Распределение по диагнозу:

1. ОНР \_\_\_\_\_ 4. ЛГНР \_\_\_\_\_

2. НОНР. \_\_\_\_\_ 5. ЗПР \_\_\_\_\_

3. ФФНР \_\_\_\_\_ 6. НПОЗ \_\_\_\_\_

IV. Количество, выпущенных детей, из них:

1. С хорошей речью \_\_\_\_\_

2. Со значительным улучшением \_\_\_\_\_

3. Без значительного улучшения \_\_\_\_\_

V. Рекомендовано направить:

1. В массовую школу \_\_\_\_\_

2. В речевую школу \_\_\_\_\_

3. Во вспомогательную школу \_\_\_\_\_

4. В массовый детский сад \_\_\_\_\_

VI. Количество детей, оставшихся на повторный курс, и распределение по диагнозам:

1. ОНР \_\_\_\_\_ 4. ЛГНР \_\_\_\_\_

2. НОНР \_\_\_\_\_ 5. ЗПР \_\_\_\_\_

3. ФФНР \_\_\_\_\_ 6. НПОЗ \_\_\_\_\_

VII. Количество детей выбывших по разным причинам в течение года: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Логопед: \_\_\_\_\_





