

Принято на заседании  
Управляющего совета  
МАДОУ ДС №4  
Протокол № 1  
от « 07 » 11 2019 г.



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ ДС №4  
А.А. Мулрая  
Приказ № 6  
от « 07 » 11 2019 г.

**Положение  
о порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 города Белогорск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 города Белогорск» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Амурской области», постановлением Правительства Амурской области от 27.11.2012 № 675 «О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 28.04.2012 № 209», постановлением Администрации города Белогорск от 09.06.2011 № 903 «Об утверждении Рекомендаций по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск», постановлением Администрации города Белогорск от 08.06.2012 № 904 «О внесении изменений в постановление от 09.06.2011 № 903 «Об утверждении Рекомендаций по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск», в целях усиления заинтересованности работников в результатах труда, улучшения качества работы, создания условий для проявления активности работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 города Белогорск» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится с целью:

- усиления материальной заинтересованности педагогических работников;

- стимулирования творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач;

- повышения качества воспитательного и образовательного процессов;

- закрепления высококвалифицированных кадров;

- поощрения работников за высокие достижения в труде.

1.1. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

## **2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения**

2.1. Условия осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам отражены в трудовых договорах работников Учреждения.

2.2. В фонде оплаты труда Учреждения формируется стимулирующий фонд, объем средств на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам составляет до 30 %.

2.3. Экономия по фонду оплаты труда Учреждения направляется на иные выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам Учреждения.

2.4. Стимулирование педагогических работников осуществляется по бальной системе с учетом показателей качества деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

2.5. Из числа работников Учреждения формируется комиссия по распределению стимулирующих выплат.

2.6. Комиссия по распределению стимулирующих выплат рассматривает, согласовывает с Управляющим советом Учреждения и протоколирует результаты деятельности педагогических работников в баллах.

2.7. Педагогические работники имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения на результаты оценки, утвержденные членами комиссии в семидневный срок.

2.8. Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат предоставляются в трехдневный срок заведующему Учреждения для подготовки проекта приказа по стимулированию педагогических работников. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании приказа заведующего Учреждения.

2.9. Периодичность стимулирующих выплат по критериям оценки качества работы (приложение к настоящему Положению) педагогическим работникам Учреждения 1 раз в месяц, за исключением периода пребывания работника в очередном отпуске.

2.10. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютной величине, без учета повышающих коэффициентов.

2.11. Расчет стоимости балла может изменяться в зависимости от размера стимулирующего фонда Учреждения.

2.12. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

2.13. Выплаты стимулирующего характера, премии, педагогам могут быть прекращены либо снижены до истечения срока, на которой они были установлены, на основании соответствующего приказа, в случае:

2.13.1. наличия случаев детского травматизма, несчастных случаев в Учреждении;

- 2.13.2.низкого уровня исполнительской дисциплины педагогов Учреждения;
- 2.13.3.наличия дисциплинарных взысканий;
- 2.13.4.наличия обоснованных жалоб;
- 2.13.5.неисполнение инструкций по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей;
- 2.13.6. некачественное, неправильное оформление документации;
- 2.13.7. необоснованного отказа от выполнения задания вышестоящего руководства;
- 2.13.8. несоблюдения установленных сроков по выполнению определенного задания.

### 3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

- 3.1. В случае несогласия педагогического работника Учреждения с оценкой результативности его профессиональной деятельности, педагогический работник вправе в срок не позднее 5 дней со дня оглашения результатов подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.
- 3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя заведующего Учреждения с указанием конкретных баллов, по которым возникло разногласие.
- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии по распределению стимулирующих выплат и процедуре оценки.
- 3.4. В течение двух дней конфликтная комиссия Учреждения, формируемая на основании соответствующего Положения, принимает решение по поданной апелляции.
- 3.5. Апелляция рассматривается в присутствии педагогического работника. Оценка, данная комиссией на основе рассмотрения результатов апелляции, является окончательной.

Приложение

#### Оценочный лист по самоанализу за отчетный период \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Критерии	бал л	Подтверждающие материалы	Баллы		Прим ечани я
			Педагог	Э.к	
<b>Критерий 1. Показатели профессиональной деятельности педагога дошкольного образовательного учреждения</b>					
1.1 Увеличение коэффициента посещаемости детей					
посещаемость от 15 до 20 детей	2				
посещаемость от 20 до 25 детей	4				
посещаемость от 25 детей и выше	6				
1. 2. Показатель адаптации вновь пришедших детей (в течении месяца две недели)					
до 3-х детей	5				
3-7 детей	10				
8 и более	15				
1.3. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников по итогам месяца					

до 2 случаев заболевания в группе	3				
от 2 до 3 случаев заболевания	2				
от 3 до 4 случаев заболевания	1				
1.4. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности:					
- за отсутствие няни (полный месяц)	5				
- выполнение разовых поручений	2				
- за членов комиссии:					
«Пожарная безопасность»	3				
«Охрана труда»	3				
<b>Критерий 2. Позитивные результаты воспитанников и педагогов</b>					
2.1. Участие воспитанников и педагогов в конкурсах:					
- дошкольного уровня	1				
- муниципального уровня	3				
- областного уровня	3				
- всероссийского уровня (дистанционный)- не более 2-х конкурсов	2				
2.2. Наличие призовых мест воспитанников и педагогов в конкурсах:					
<u>дошкольного учреждения (за каждое)</u>					
1 место	4				
2 место	3				
3 место	2				
<u>муниципального уровня (за каждое)</u>					
1 место	4				
2 место	3				
3 место	2				
<u>областного уровня (за каждое)</u>					
1 место	4				
2 место	3				
3 место	2				
<u>всероссийского уровня (за каждое)</u>					
1 место	4				
2 место	3				
3 место	2				
2.3. Эффективная работа специалиста ДОУ (только для специалистов) с педагогами					
консультации	3				
дидактические игры	3				
семинары	5				
конкурсы	5				
разработка сценария и проведение развлечения (вне плана)	5				
<b>Критерий 3. Участие в инновационной деятельности</b>					
3.1. Разработка, представление и защита					
- проектов (за каждый):					
уровень ДОУ					
- краткосрочный	1				

- долгосрочный (не менее 14 дней) муниципального уровня областного уровня -авторских программ (за каждую): -уровень ДООУ -муниципального уровня -областного уровня	2 3 4 2 3 4				
3.2.Участие в экспериментальной работе, работе в творческих группах, разработка программы развития ДООУ, образовательной программы.	До 5				
<b>Критерий 4.Участие в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях</b>					
4.1.Результат участия педагога: первое призовое место второе призовое место третье призовое место участие	10 8 6 5				
4.2. Поощрение педагога за профессиональную деятельность (по итогам учебного года за вклад в развитие ОУ, образование и воспитание детей, многолетний добросовестный труд): - уровень ДООУ; - муниципальный уровень (МКУ КОДМ, главы администрации, депутатов, профсоюз); - областной уровень (Минобрнауки, Профсоюз); - всероссийский уровень.	2 4 6 10				
<b>Критерий 5. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта</b>					
5.1. Педагогом проведены открытые мероприятия для педагогов уровень дошкольного учреждения (педсовет, МО): -доклад на педсовете, на МО -открытая ОД -мастер-класс, семинар-практикум муниципальный уровень: - открытая ОД -МО (организатор) - докладчик -участник (слушатель) -областной уровень	2 4 5 5 6 3 1 7				
5.2. Обобщение опыта через публикации в газете, педагогических изданиях, выступление на телевидении.	7				
5.3. Наличие публикаций за отчетный период на сайте: - инстаграм - личный сайт; - сайт учреждения - администратор сайта	2 5 4 10				
<b>Критерий 6 . Работа с родителями</b>					

6.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога	5				
6.2. Системность проведения совместных с родителями мероприятий: - День открытых дверей; - Проведение открытой ОД, развлечений (для родителей); - Проведение экскурсий с детьми (вне образовательной деятельности)	4 3 3				
6.3 Отсутствие родительской задолженности	5				
<b>Критерий 7. Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ в воспитательной и образовательной деятельности</b>					
7.1. Педагогом используются ИКТ для моделирования ОД (не менее 2) Презентации Электронные дидактические игры	2 3				
<b>Критерий 8. Создание условий для организации воспитательно-образовательной деятельности</b>					
8.1. Озеленение участков, огород	до 5				
8.2. Динамичность и периодичность - оформления группы (родительский уголок + предметно-развивающая зона + выставка рисунков и поделок в соответствии с тематикой планирования) - участие в выставках на уровне ДОУ	2 1	Контроль (справка) администрации			
<b>Критерий 9. Дополнительная образовательная деятельность</b>					
9.1 Ведение кружковой работы согласно образовательной программе учреждения (бесплатный) Ведение кружковой работы на платной основе	5 1				
9.2. Работа в Лекотеке	5				
9.3. Работа с детьми-инвалидами (в течении месяца две недели); С детьми с ОВЗ (воспитатель)	5 5				
<b>Критерий 10. Общественная активность</b>					
10.1.Проявляет творческую активность в подготовке к праздничным мероприятиям - (помощь в оформлении зала), показным выступлениям – Сыграно до 3 ролей Более 3 ролей	2 3 5				
10.2.Привлечение внебюджетных средств: - охват детей платными мероприятиями на базе ДОУ (театр, спектакли, фотограф); - Участие в кукольном спектакле	2 2				

ДОУ (за каждый); - Платные дни рождения (за каждое) - проведение - привлечение средств	2 1  2 5				
<b>11. Исполнительская дисциплина</b> (критерий заведующего ДОУ) - отсутствие замечаний, взысканий в письменной форме.	2				
11.1. Качественное оформление документации	2				
11.2. Соблюдение режима	2				
<b>Всего:</b>					

Подпись педагога \_\_\_\_\_