

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«29» августа 2025г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ ДС№4
_____ А. А. Мудрая
Приказ №174
«29» августа 2025г.

Положение

о видах контроля, осуществляемых в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 города Белогорск»

Настоящее положение о видах контроля разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 города Белогорск» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 272 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ

В МАДОУ ДС№4 осуществляются оперативный и тематический контроль.

Оперативный контроль

1.Основные положения

- 1.1. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы всего коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе времени.
- 1.2. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом работы ДОУ.
- 1.3. Цель оперативного контроля:
 - оценка и оперативное регулирование работы педагогов, коллектива;
 - установление фактов и проверка сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций;
 - урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.Содержание оперативного контроля

- 2.1. Оценка деятельности воспитателя за 1 день;
- 2.2. Анализ производственной дисциплины;
- 2.3. Анализ санитарно-гигиенического состояния группы;
- 2.4. Анализ выполнения программы;
- 2.5. Анализ уровня развития детей;
- 2.6. Анализ состояния документации воспитателя, медицинской сестры, завхоза и других сотрудников.

Оперативный контроль может проводиться ежедневно, еженедельно, ежемесячно или ежеквартально

3.Технология организации оперативного контроля

3.1. Осуществляется руководителем ДОУ, должностными лицами, назначенными приказом заведующего, или специально созданная комиссия.

3.2. План-график контроля - утверждается приказом заведующего, определяет вопросы конкретной проверки; результаты фиксируются в контрольных листках

3.3. Основания для оперативного контроля - план контроля, задание заведующего ДОУ, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.4. При проведении оперативных проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

3.5 Нарушения, выявленные при оперативном контроле, должны быть устранены немедленно.

3.6 О выявленных нарушениях и результатах их устранения руководители подразделений докладывают заведующему ДОУ один раз в месяц на административном совещании.

4.Документальное сопровождение

4.1. Приказ руководителя ДОУ на проведение оперативного контроля;

4.2. Материалы итогов оперативного контроля: аналитическая справка, справка о результатах контроля и другие документы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.3. С результатами оперативного контроля работник может быть ознакомлен сразу во время контрольной деятельности или в любое другое удобное время

4.4. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

Тематический контроль

1.Основные положения

1.1. Под тематическим контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах компетенции по конкретному вопросу

1.2. Тематический контроль в ДОУ проводится в целях:

- реализации принципов государственной политики и соблюдения законодательства РФ в области образования;
- определение деятельности ДОУ в отношении соответствия с Федеральным государственным образовательным стандартом;

- изучения фактического состояния дел по конкретному вопросу;
- совершенствования уровня деятельности ДОО;
- повышения педагогического мастерства воспитателей и специалистов, работающих в ДОО;
- улучшения качества учебно-воспитательной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого педагога в отдельности по одному конкретному вопросу;
- анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в ДОО.

2. Задачи тематического контроля

2.1. Задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования по отдельным проблемам деятельности ДОО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации оздоровительного и воспитательно - образовательного процесса, взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта или по устранению негативных моментов по отдельным проблемам;
- определение деятельности ДОО на соответствие заявленным образовательным и оздоровительным программам по отдельным вопросам;
- соответствие условий, обеспечивающих образовательный процесс и атмосферу положительного эмоционального микроклимата;
- исследование уровня развития детей по одному из разделов, заявленных образовательных программ;
- индивидуализация, дифференциация и коррекция оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса в ДОО по отдельной проблеме;
- устранение умственных и физических перегрузок воспитанников в соответствии с возрастными возможностями детей;
- внедрение в существующую практику здоровьесберегающих технологий, развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, конкретных и альтернативных программ по физическому воспитанию;
- определение профессионального уровня педагогов.

3. Организационные формы, виды и методы тематического контроля

3.1. Основной формой тематического контроля является контрольно-аналитическая деятельность по отдельным проблемам деятельности ДОО (одному направлению деятельности).

Тематический контроль осуществляется заведующей ДОО, а также другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом заведующей ДОО, и согласно утверждённого плана контроля, с использованием методов

документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Направления работы ДООУ, которые могут являться предметом контроля:

- обследование уровня развития детей;
- оценка профессиональных умений педагогов;
- оценка создания условий для охраны жизни и здоровья детей, организации педагогического процесса;
- оценка планирования воспитательно-образовательного процесса;
- оценка взаимодействия и сотрудничества с родителями.

3.2. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых проверок и мониторинговых исследований по конкретному вопросу на основании плана-задания.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в виде мониторинговых исследований предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации, результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования по отдельно взятой проблеме (результаты обследования уровня развития детей по одному из разделов заявленной образовательной программы, оценки профессиональных умений педагогов, опросов или анкетирования родителей и т.д.).

3.3. При проведении тематического контроля могут использоваться методы:

- анкетирования;
- социального опроса;
- тестирования;
- анализа практической деятельности воспитателя;
- посещения занятий, свободной игровой деятельности, режимных моментов, оздоровительных мероприятий, дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- наблюдения;
- изучения документации;
- отслеживания результатов продуктивной деятельности детей;
- беседы с детьми;
- собеседования с педагогами;
- анализа наглядной информации для родителей.

4. Основные правила контроля

4.1. Контроль осуществляется заведующим ДООУ или по его поручению другими специалистами при получении полномочий от заведующего ДООУ.

4.2. Педагоги должны быть ознакомлены с планом-заданием проверки заранее, согласно срокам, установленным приказом заведующего.

4.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

4.4. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующего ДООУ.

5. Результаты тематического контроля

5.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме справки.

Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ДООУ в течение семи дней с момента завершения проверки.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДООУ;
- принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышения качества оздоровительных, профилактических, воспитательно-образовательных мероприятий, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития детей дошкольного возраста;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4. Заведующий ДООУ по результатам тематического контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного тематического контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Документальное сопровождение

6.1 Результаты тематического контроля оформляются в форме справки.

Справка должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.