

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №1от28.08.2020г.

Утверждено  
Заведующий МАДОУ ДС №4  
\_\_\_\_\_ А.А. Мудрая  
Приказ №164от28.08.2020г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о видах контроля, осуществляемых в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 города Белогорск»**

Настоящее Положение об видах контроля разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 города Белогорск» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

#### **1. Основные положения**

1.1.В МАДОУ ДС №4 осуществляется тематический, оперативный контроль.

1.2. Целью тематического контроля является выявление уровня образовательной работы в ДОУ по годовым задачам или направлениям деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Цель оперативного контроля - оценка и оперативное регулирование работы коллектива ДОУ.

1.3.Предметом *тематического контроля* является анализ системы педагогической деятельности с воспитанниками по одному разделу образовательной программы или по одному виду деятельности, а *оперативный контроль* направлен на выявление состояния работы всего трудового коллектива ДОУ и отдельных сотрудников ДОУ на определенном этапе времени.

1.4.Тематический контроль может проводиться 2-3 раза в год, в одной группе или во всех сразу. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом работы ДОУ.

#### **2. Содержание тематического контроля**

2.1. Определение уровня знаний, умений, творческих способностей детей по данной проблеме.

2.2. Определение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ.

2.3. Содержание методического сопровождения по данному разделу.

2.4. Анализ психолого-педагогических условий для организации педагогического процесса по данному разделу.

### **3. Содержание оперативного контроля**

3.1 Анализ санитарно-гигиенического состояния групп, питания детей – 1 раз в месяц.

3.2. Анализ выполнения основной образовательной программы ДООУ – 1 раз в год.

3.3 Анализ уровня развития детей ДООУ – 2 раза в год.

3.4 Проверка наличие планов, состояния документации воспитателя, специалистов – 1 раз в месяц.

### **4. Технология организации тематического контроля**

4.1. Выбор темы, целей происходит на этапе планирования (годовой план).

4.2. В соответствии с планом проведения тематической проверки создается комиссия (2-3 человека), которая работает 3-5 дней по данной проблеме.

4.3. Составляется план-задание проверки, уточняются сроки.

4.4. Педагогический коллектив ДООУ знакомится с планом-заданием за I месяц до проверки.

4.5. Итоги тематической контрольной проверки оформляются в виде аналитической справки и рассматриваются на педагогическом совете.

### **5. Технология организации оперативного контроля**

5.1. Осуществляется заведующим ДООУ, его заместителями, заведующим хозяйством, старшим воспитателем, медицинским работником, в соответствии с функциями данных категорий работников в ДООУ.

5.2. Результаты фиксируются в картах контроля и аналитических справках по итогам контроля за месяц и рассматриваются на административном совещании при заведующем.

### **6. Документальное сопровождение**

6.1 Приказ об утверждении плана контроля на год.

6.2 Карты контроля

6.3 Аналитические справки по итогам контроля