

Принято на общем
собрании работников
МАДОУ ДС №4
Протокол № 1
от « 01 » 11 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС №4
А.А. Мудрая

Приказ № 4
от « 01 » 11 2019 г.

**Положение об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №4 города Белогорск»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – собрание) составлено в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 4 ст. 26, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 города Белогорск» на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципом коллегиальности управления.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. В состав собрания входят все работники учреждения.

2.2. Порядок организации деятельности собрания:

- собрание собирается не реже 1 раза в календарный год;
- для ведения собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год;
- в заседании собрания могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся по ходатайству родительского собрания Учреждения;
- на заседание собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Решение собрания правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

2.4. Решение собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3. Компетенция собрания:

3.1. Принятие решения о заключении коллективного договора, внесении изменений в коллективный договор;

- 1.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности Учреждения в
- 1.2. рамках, установленных уставом Учреждения, коллективным договором;
- 1.3. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 1.4. Принятие Положения об общем собрании работников Учреждения;
- 1.5. Избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 1.6. Осуществление контроля за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда;
- 1.7. Внесение предложений по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;
- 1.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, планирование мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- 1.9. Ознакомление с отчетами заведующего Учреждением по вопросам деятельности;
- 1.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения, с планом мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 1.11. Избирание членов управляющего совета Учреждения;
- 1.12. Выдвижение кандидатуры на награждение.
- 1.13. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Оформление заседаний собрания.

- 4.1. Заседания собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов собрания, приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.3. Протоколы собрания хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).