

Принято на заседании
педагогического совета
МАДОУ ДС №4
Протокол № 1
от «06» 11 2019 г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС №4
А.А. Мудрая
Приказ № 88
от «06» 11 2019 г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №4 города Белогорск»**

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 4 ст.26, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов образовательной деятельности в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические и руководящие работники, в том числе и совместители. В своей работе педагогический совет руководствуется Положением о педагогическом совете.

1.3. Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием сроком на текущий учебный год.

2. Компетенции педагогического совета

- 2.1. Рассмотрение вопросов реализации государственной политики в сфере образования;
- 2.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2.3. Принятие решения о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.4. Принятие образовательной программы Учреждения;
- 2.5. Рассмотрение годового плана работы, календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
- 2.6. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности;
- 2.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;
- 2.8. Принятие решения о награждении членов педагогического коллектива;

- 2.9. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- 2.10. Рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием сроком на текущий год. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.
- 3.2. На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет проводится по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 3.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Оформление заседаний педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).