

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
ДС №4
_____ А.А.Мудрая

График работы ППк на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заседание 1 Организационное заседание План проведения: <ol style="list-style-type: none">1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2021 – 2022 учебном году.2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ.3. Принятие плана работы ППк на 2021-2022 учебный год.4. Анализ результатов обследования детей групп специалистами, оформление речевых карт.5. Утверждение списка детей для занятий с учителем -логопедом.6. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям	сентябрь	специалисты ППк, воспитатели
2	Заседание 2 Аналитическое заседание План проведения: <ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие.2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования.4. Подготовка документов для ГПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ.5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в	январь	специалисты ППк, медицинская сестра

	зимний период (ЛФК, кислородные коктейли).		
1.6.	Заседание 3 Итоговое заседание План проведения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ПШк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. 	май	специалисты ПШк