

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 города Белогорск»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1
от «31» августа 2023 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС №4
_____ А.А. Мудрая
Приказ №174
от «31» августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 города Белогорск»

срок реализации 2023/2024 учебный год

г. Белогорск, 2023

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|---|
| 1.1. Реализация образовательных программ | 4 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 6 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 2.1. Методическая работа | 11 |
| 2.2. Нормотворчество | 16 |
| 2.3. Работа с кадрами | 9 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 11-
14 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-----------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 15-
18 |
| 3.2. Безопасность | 19-
22 |
| 3.3. Ограничительные меры | 23 |

Приложения

- | | |
|---|-----------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы | 24-
30 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 31-
34 |
| Приложение 3. <...> | 35-... |

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/24: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация массового мероприятия «Выпускной»	до 30 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Актуализировать федеральную основную образовательную программу дошкольного	Август	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ФОР ДОО	Август	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Воспитатели, старший воспитатель
Формирование учебных групп	Август, сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, сентябрь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: <ul style="list-style-type: none"> • скакалок; • мячей разных размеров; • наборов для игр с песком; • кеглей; • мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. 	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ

Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • о профилактике детского травматизма; • правилах охраны жизни и здоровья детей в детском саду; • требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр 	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Встречи по сбору согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	В течении года	Заведующий, медицинский работник
Встречи по сбору заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	В течении года	Заведующий, старший воспитатель,

День открытых дверей	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Субботники	В течении года	Заместитель заведующего по АХЧ
Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Учет мнения совета родителей	В течение всего периода	Заведующий
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение всего периода	Воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель,

		музыкальный руководитель
Новогодний утренник	С 19 по 29 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	старший воспитатель
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Старший воспитатель
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт детского сада и родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина, новогодних каникул, ремонта и других перерывов в работе	Администратор сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медицинский работник

Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Администратор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп

Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Формирование уголка методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подписка на журналы и справочные системы	В течении года	Заведующий Старший воспитатель
Пополнение и обновление учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий (бумажных и электронных)	В течении года	Старший воспитатель
Приобретение скоросшивателей, файлов, папок, магнитов	В течение всего периода	Заведующий
Ламинирование и брошюрование методических материалов	В течение всего периода	Старший воспитатель,
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Октябрь, январь, май, август	Заведующий, старший воспитатель
Анализ результатов освоения воспитанниками ФООП ДО, выявление динамики	Январь, июнь	Старший воспитатель
Анализ методической работы текущего учебного года	Июнь-август	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка и проведение заседаний методического совета	В течении года	Старший воспитатель
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение всего периода	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Корректировка социального паспорта	Сентябрь	Старший воспитатель
Формирование плана оперативного и тематического контроля	Июнь	Старший воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета о самообследовании	С февраля по 15 апреля	Старший воспитатель
Сбор информации для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Старший воспитатель
Формирование годового: <ul style="list-style-type: none"> • графика педагогических советов; • плана методической работы; • плана взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников 	Август	Старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение всего периода	Старший воспитатель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение всего периода	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление выставки «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель

Подготовка и раздача памяток воспитателям младших групп «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформление выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовка и раздача рекомендаций воспитателям «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформление выставки «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Организация в групповых предметно-развивающей среды по обучению детей правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение всего периода	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение всего периода	Старший воспитатель
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение всего периода	Старший воспитатель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение всего периода	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Формирования режима дня групп	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели,

Подготовка летнего плана работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Разработка рабочей программы и дополнительных общеразвивающих программ	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Обсуждение сценариев тематических мероприятий	В течение всего периода	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Составление графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Формирование плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; 		

<ul style="list-style-type: none"> • Областным • Всероссийским 		
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение всего периода	Старший воспитатель
4.3. Просветительская деятельность		
Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель
Диспут «Мероприятия детского сада в честь Года педагога и наставника»	Октябрь	Старший воспитатель
Лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Медработник
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Старший воспитатель
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	воспитатели
Консультация «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение всего периода	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		

Составление плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультации по составлению документации: рабочая программа, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

<p>Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Задачи работы коллектива в 2022/2023 учебном году».</p> <p>Повестка: Выполнение решений предыдущего педсовета. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра). Итоги работы за ЛОП (самопрезентация педагогов). Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2022/2023 учебный год. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями). Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих</p>	Август	Заведующий Старший воспитатель
--	--------	-----------------------------------

<p>программразной направленности. Рассмотрение и принятие Программы воспитания. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО и АООП ДО. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. Проект решения педагогического совета.</p>		
<p>Педагогический совет № 2 «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников, как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное и речевое развитие» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам инновационных технологий и условий в решении задач образовательных областей.</p>	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
<p>Педагогический совет № 3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка» Цель: создать условия и повысить уровень профессионального мастерства педагогов МАДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p>	Март	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
<p>Педагогический совет № 4 «Итоговый» Тема: «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2022/2023 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» Повестка: 1. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2022 /2023 учебный год. 2. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2022/2023 учебный год.</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель

3. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 4. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. Проект решения педагогического совета.		
---	--	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
<...>		

Самообразование педагогов		
Согласование методических тем	Август	Старший воспитатель Педагоги
Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
Реализация индивидуальных планов по методической теме	В течение года	Педагоги
Реализация мероприятий по плану персонифицированной программы	В течение года	Педагоги
Творческая гостинная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель-Май	Старший воспитатель Педагоги

2.3. Работа с кадрами

Работа с кадрами		
Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Старший воспитатель

Формирование заявок в учреждения на прохождение курсов на 2022 год.	Ноябрь	Старший воспитатель
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Старший воспитатель Педагоги
Разработка персонифицированных программ повышения квалификации (при поступлении педагогов в ДОУ, по истечению срока реализации, при повышении квалификации).	Сентябрь	Старший воспитатель
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Оформление отчета «Анализ работы методической службы».	Декабрь	Старший воспитатель
Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи в ведении документации.	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель
Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в районных методических объединениях.	В течение года (по плану УО)	Старший воспитатель

Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель

2.4 Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Оперативный контроль

№	Тема контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объект
АВГУСТ				
1	Определить оснащение группы и уровень готовности к новому учебному году	Оперативный.	Посещение групп, анализ РППС, анализ документации воспитателей	Группа воспитатели
СЕНТЯБРЬ				
1	Проверка планирования и организации совместной деятельности с дошкольниками	Оперативный	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели
2	Контроль за проведением родительских собраний	Оперативный	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели
3	Соблюдение режима дня и организация жизни детей	Оперативный	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели
4	Санитарное состояние и охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели
5	Контроль над организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, адаптационных листов, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	Оперативный	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели
ОКТЯБРЬ				
1	Контроль организации, проведения эффективности утренней гимнастики и гимнастики после сна	Оперативный	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели
2	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	Оперативный	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели

3	Контроль качества оформления документации педагогов	Оперативный	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели
4	Санитарное состояние и охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели
5	Посещение ОД.	Оперативный	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели
НОЯБРЬ				
1	Проанализировать организацию и качество работы учителя-логопеда Проанализировать организацию и качество работы учителя-логопеда	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	Учитель-логопед
2	Контроль за организацией и качеством работы музыкального руководителя	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	Специалист, воспитатели
3	Организация и проведение прогулки.	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
4	Контроль над организацией питания детей.	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
5	Двигательная активность детей в режиме дня.	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
6	Состояние работы педагогов по организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ.	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	Специалисты, воспитатели
ДЕКАБРЬ				
1	Тематический контроль «Предметно-развивающая среда в дошкольной организации»	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ плана	Специалисты, воспитатели
2	Санитарное состояние и охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
3	Проверка планирования и организации совместной деятельности с дошкольниками	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
4	Анализ состояние предметно-развивающей среды групп	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
5	Проанализировать уровень подготовки и организации новогодних утренников в возрастных группах	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели

ЯНВАРЬ				
1	Контроль над организацией питания детей.	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
2	Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
3	Проверка планирования и организации совместной деятельности с дошкольниками	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
4	Организация физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ ДС №4	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
ФЕВРАЛЬ				
1	Проверка планирования и организации совместной деятельности с дошкольниками	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
2	Подготовка воспитателей к образовательной деятельности	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
3	Санитарное состояние и охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
4	Посещение ОД.	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
5	Контроль организации, проведения эффективности утренней гимнастики и гимнастики после сна	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
МАРТ				
1	Контроль над состоянием работы воспитателей по реализации регионального компонента	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
2	Санитарное состояние и охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
3	Организация и проведение прогулке.	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
4	Проверка планирования и организации совместной деятельности с дошкольниками	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
5	Соблюдение режима дня и организация жизни детей			
АПРЕЛЬ				
1	Контроль за организацией работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели

2	Контроль над организацией питания детей.	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
3	Санитарное состояние и охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
4	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
5	Проанализировать организацию и качество работы инструктора по ФК	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	Специалисты, воспитатели
6	Проверка планирования и организации совместной деятельности с дошкольниками	Оперативный	Наблюдение, беседа, анализ плана	воспитатели
МАЙ				
1	Контроль за проведением родительских собраний	Оперативный	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели
2	Соблюдение режима дня и организация жизни детей	Оперативный	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели
3	Анализ самообразования педагогов	Оперативный	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели
4	Анализ состояние предметно-развивающей среды групп ДОО, соответствие требованиям ФГОС ДО	Оперативный	Изучение документации, анализ.	воспитатели
5	Анализ уровня готовности старших дошкольников к школе	Оперативный	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели
6	Тематический контроль «Готовность учреждения к ЛОК»	Тематический	Наблюдение, анализ плана, беседа	воспитатели

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • наглядных пособий, плакатов, стендов; • оборудования для игровых комнат; • программного обеспечения для компьютеров 	апрель-май	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ

Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить инструктажи о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

угрозе совершения или о совершении теракта		антитеррористической защищенности
Изготовить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, старший воспитатель

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, педагогические работники
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В течении года	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе:	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ

– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук		
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	В течении года	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Воспитатели, Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	В течении года	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	технический персонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп