

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

город Белогорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 города Белогорск»**, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "30" ноября 2020 г. ОД 5867, выданной Министерством образования и науки Амурской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мудрой Анны Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери (отца), законного представителя ребенка) в интересах несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу: индекс 676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица \_\_\_\_\_

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДОУ), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Обучение Воспитанника осуществляется по основной образовательной программе ДОУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневное посещение с 7.30 до 17.30. (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни). В предпраздничные дни пребывание воспитанника в ДОУ сокращается на один час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом на основании заявления от Заказчика, медицинского заключения, путевки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, выданной Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений МКУ КОДМ г. Белогорск.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Ознакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием \_\_\_\_\_.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ о нецелесообразности оказания Воспитаннику  
(срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **325,00 рублей** в день.

Средний размер родительской платы в месяц составляет **7475,00** рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

В случае невозможности исполнения услуги по присмотру и уходу, возникшей не по вине образовательной организации, данная услуга подлежит оплате родителями (законными представителями) в полном объеме без учета стоимости питания и составляет **100,00 рублей** в день.

3.2. Родительская плата рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником образовательной организации за календарный месяц, на основании табеля посещения, с учётом дней не посещения образовательной организации не по вине образовательной организации (100,00 руб. в день).

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Для оплаты родительской платы родителям (законным представителям) Воспитанника Централизованная бухгалтерия МКУ КОДМ г. Белогорск, выписывает квитанцию, в которой указывается общая сумма родительской платы за прошедший месяц. Квитанция выдаётся не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) Воспитанника в срок до 15 числа месяца, следующего за текущим, в безналичном порядке на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII договора.

3.5. Оплата за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского капитала, регионального материнского семейного капитала, может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Заказчика.

3.6. Неиспользованная родительская плата, внесённая за счёт средств регионального материнского (семейного) капитала, в случае расторжения или прекращения действия договора подлежит возврату в ГКУ АО УСЗН в г. Белогорск (межрайонное).

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере:

**-20%** установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации – на первого ребенка;

**-50%** установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации – на второго ребенка;

**-70%** установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации – на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Компенсация части родительской платы не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход за ребенком производится за счет средств материнского капитала, регионального материнского семейного капитала направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель

Заказчик

МАДОУ ДС №4

Наш юридический адрес и реквизиты: 676856,  
Амурская область, г. Белогорск, пер. Летний, 1,  
Тел 5-75-03

муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №4  
города Белогорск»

ИНН 2804019573 КПП 280401001

Казначейский счёт 03234643107100002300

БИК 011012100 ОГРН 1192801009862

Л/С 30012А00620 КБК 01207010000000000130

КВФО 2 Единый казн. счёт: 40102810245370000015

Наименование банка: Отделение Благовещенск г.

Банка России/УФК по Амурской области г.

Благовещенск

Заведующий МАДОУ ДС №4

\_\_\_\_\_ А.А. Мудрая

м.п.

С уставом, лицензией, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен

(а) \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_ получен на руки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон (раб./дом.) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_