

От работников:
Представитель коллектива работников

_____ Белозерова О.Е.
« » _____ 2024

От работодателя:
Заведующий МАДОУ ДС №4
_____ А.А. Мудрая

Приказ _____
« » _____ 2024

**ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 города Белогорск»
на 2023/2025 годы**

Срок действия коллективного договора

с « 01 » января 2023 г. по « 01 » января 2025 г.

1. 2.2.4. При приеме в ДОУ, работники поступающее на работу, обязаны предъявить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в порядке совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
- документы воинского учета - для лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- диплом или иной документ о полученном образовании или документ, подтверждающий специальность или квалификацию;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (медицинскую книжку установленного образца) с указанием обязательных прививок (корь, гепатит В, краснуха, грипп, АДСМ и других).

При заключении трудового договора работодатель требует документы согласно ст.65 ТК РФ, а именно трудовую книжку и(или) сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Прием на работу без указанных документов не производится. Лица, поступающие на работу по совместительству, вместо трудовой книжки предъявляют справку с основного места работы с указанием должности, графика работы, квалификационной категории.

Запрещается требовать от лиц при приеме на работу документы, предоставление которых не предусмотрено законом.

2. 8.1.3. Лицам, впервые окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования и поступившим на работу по полученной специальности

в учреждение, если учреждение является их первым основным местом работы, выплачивается единовременное пособие в размере двух окладов и устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000,00 рублей с учётом НДФЛ без начисления районного коэффициента и процентной надбавкой за стаж работы в южных районах области. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течении трёх лет со дня принятия сотрудника на работу, в соответствии с отработанным фактически временем.

3. 10.4.1. Единовременные денежные вознаграждения по достижению юбилейных и «круглых» дат:

- в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65) в размере 15000,00 рублей (пятнадцать тысяч рублей),
- в связи с «круглой» датой 30, 35 лет 5000,00 (пяти тысяч рублей);
- в связи с «круглой» датой 40, 45 лет 10000,00 (десяти тысяч рублей).

Единовременные денежные вознаграждения по достижению юбилейных и «круглых» дат производятся работникам, отработавшим в учреждении не менее 2-х лет.

10.4.2. При увольнении работника, в связи с выходом на пенсию, выплачивается вознаграждение за выслугу лет по должности, занимаемой на день выхода на пенсию, при наличии стажа работы в данной должности:

- от 2-х до 10 лет 5000,00 рублей (пяти тысяч рублей);
- от 10 до 20 лет в размере 10000,00 рублей (десяти тысяч рублей);
- свыше 20 лет в размере 20000,00 рублей (двадцати тысяч рублей).

Если увольнение работника происходит в течение календарного года после юбилейной даты, единовременное денежное вознаграждение, предусмотренное данным пунктом, не выплачивается.