

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области (далее - Правила) регулируют правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области (далее - система персонифицированного финансирования), предполагающей закрепление за детьми, проживающими в городских округах и муниципальных районах Амурской области (далее – муниципальные образования), индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Настоящие Правила определяют основные принципы и порядок системы персонифицированного финансирования и являются руководством при разработке нормативных правовых актов муниципальных образований.

3. В Правилах применяются следующие понятия:

1) обучающийся – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Амурской области;

2) дополнительная общеобразовательная программа - это комплекс характеристик условий реализации дополнительной общеобразовательной программы, включающий направленность программы, общую продолжительность реализации программы по учебному плану в часах в рамках групповой работы с детьми, минимальную и максимальную численность детей, одновременно находящихся в группе, устанавливаемый программой персонифицированного финансирования;

3) образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) образовательные организации - образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, по программам дополнительного образования детей, в том числе организации спорта или культуры, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

5) договор о предоставлении образовательной услуги - договор,

закключаемый между поставщиком образовательных услуг и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения), а также стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты, в том числе за счет средств сертификата дополнительного образования;

6) поставщики образовательных услуг - образовательные организации, предоставляющие образовательные услуги;

7) уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования, являющийся исполнителем программы персонифицированного финансирования;

8) сертификат дополнительного образования детей - реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, обеспечивающая учет детей

9) сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования детей, дающий право его использования для оплаты образовательных услуг в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

10) программа персонифицированного финансирования - документ, утверждаемый нормативным правовым актом муниципального образования, устанавливающий на определенный период времени объем финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, порядок определения норматива обеспечения сертификата, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, а также ограничения по использованию детьми сертификата персонифицированного финансирования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

11) норматив обеспечения сертификата (номинал сертификата) - объем индивидуальных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на соответствующий финансовый год в каждом муниципальном образовании (в первый год внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании объем гарантий устанавливается с момента начала действия сертификата и до конца финансового года;

12) нормативная стоимость образовательной услуги – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного показателя

для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;

13) организационно-финансовая структура региональной системы дополнительного образования детей - структура, которая формируется исходя из цели обеспечения равного доступа детей к получению дополнительного образования на основе автоматизации организационно-управленческих процессов и включает персонифицированный учет детей, охваченных дополнительным образованием, система персонифицированного финансирования и региональный навигатор;

14) Региональный модельный центр дополнительного образования детей Амурской области (далее - Региональный модельный центр) - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с настоящими Правилами;

15) информационная система персонифицированного финансирования (региональный навигатор) - информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми - участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования детей, осуществления процедур добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

16) участники системы персонифицированного финансирования - Региональный модельный центр, уполномоченные органы, поставщики образовательных услуг, обучающиеся, получающие дополнительное образование с использованием сертификатов персонифицированного финансирования, а также их родители (законные представители).

17) реестр сертификатов – реестр сертификатов дополнительного образования детей в электронной форме, учитываемый в информационной системе ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

18) реестр поставщиков образовательных услуг – реестр образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, по программам дополнительного образования детей, в том числе организаций спорта или культуры, индивидуальных предпринимателей, реализующих

дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

19) реестр образовательных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ, размещенных в информационной системе;

20) реестр сертифицированных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ, прошедших независимую оценку качества, реализуемых поставщиками образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования, с использованием сертификатов персонифицированного финансирования.

4. Принципы системы персонифицированного финансирования.

1) равный и свободный доступ детей к получению сертификата на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Сертификаты дополнительного образования выдаются каждому ребенку в порядке очередности обращения, не допускается введение квот, конкурсного отбора либо любых иных процедур, ограничивающих возможность получения сертификата дополнительного образования;

2) свобода выбора ребенком и его семьей любой дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой на территории Амурской области, независимо от поставщика образовательной услуги и его ведомственной принадлежности, если обучающийся выполняет требования правил приема на обучение, установленных поставщиком образовательных услуг;

3) право ребенка в любой момент при открытом приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе поступить на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу, по которой он проходит обучение, путем прекращения обучения по дополнительной общеобразовательной программе и зачисления на другую дополнительную общеобразовательную программу;

4) информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификатов дополнительного образования, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, порядке реализации сертификата дополнительного образования и иных параметрах функционирования системы персонифицированного финансирования;

5) равный доступ исполнителей образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к системе персонифицированного финансирования;

7) принцип персонализированных выдачи и учета сертификатов дополнительного образования детей, включающий именную принадлежность сертификата и запрет (отсутствие возможности) передачи сертификата третьим лицам, а также его финансовое обеспечение и запрет на замену сертификата денежной компенсацией.

5. Правила устанавливаются:

- 1) порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;
- 2) порядок ведения реестров сертификатов дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования;
- 3) порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования;
- 4) порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования;
- 5) порядок ведения реестра сертифицированных образовательных программ;
- 6) порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги;
- 7) порядок установления (прекращения) договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;
- 8) порядок оплаты оказываемых образовательных услуг;

Приложение №1
к Правилам персонифицированного
финансирования дополнительного
образования в Амурской области

2. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования

1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании сертификатов дополнительного образования детей, обеспечивающих учет и финансирование (далее - сертификат), осуществляется за счет средств, предусматриваемых в муниципальных программах развития, в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Норматив обеспечения сертификата определяется в стоимостном выражении и закрепляется программой персонифицированного финансирования на период ее реализации.

3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата, определенные нормативным правовым актом муниципального образования.

4. При определении размера норматива обеспечения сертификата используется оценка нормативной стоимости образовательной услуги, реализация которой за счет бюджетных средств, предполагается в качестве достаточной гарантии со стороны муниципального образования для соответствующей категории детей, определяемая в соответствии с пунктами 78-79 настоящих Правил.

5. Число действующих сертификатов, в том числе для отдельных категорий детей, на соответствующий период времени устанавливается в рамках программы персонифицированного финансирования.

6. Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким образовательным программам, как у одного, так и у нескольких поставщиков образовательных услуг. Образовательные программы, осваиваемые с использованием сертификата дополнительного образования, могут осваиваться как одновременно, так и последовательно.

7. Размер средств сертификата персонифицированного финансирования, которые могут быть использованы в течение недели, месяца, иного периода времени, максимальным пределом не ограничивается.

8. При определении номинала сертификата учитываются расходы муниципальных организаций дополнительного образования на оказание образовательных услуг, учтенные в нормативах затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ на текущий финансовый год или плановый период, а также прогнозный объем образовательных услуг, предоставляемый ребенку – участнику системы персонифицированного финансирования.

9. В случае если занятия в рамках образовательной услуги, осваиваемой обучающимся с использованием сертификата персонифицированного финансирования, не были проведены по вине поставщика образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, средства сертификата персонифицированного финансирования не считаются использованными обучающимся, а поставщик образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

10. В целях повышения доступности, информационной открытости системы дополнительного образования детей и информированности семей (детей и их родителей (законных представителей)) о реализуемых в Амурской области дополнительных общеобразовательных программах используется региональный навигатор.

2. Порядок ведения реестров сертификатов дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования

11. С целью осуществления учета обучающихся Региональный модельный центр в информационной системе осуществляет ведение реестра сертификатов дополнительного образования детей, в котором отражается информация обо всех сертификатах, обслуживаемых уполномоченным органом, в соответствии с порядком устанавливаемым нормативным правовым актом муниципального образования.

12. В систему персонифицированного финансирования включаются обучающиеся, имеющие сертификаты дополнительного образования детей.

13. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения, о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования уполномоченным органом направляется уведомление в Региональный модельный центр о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о номере сертификата и размере его норматива обеспечения, определяемом в соответствии с программой персонифицированного финансирования.

14. Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов дополнительного

образования является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о его включении в систему персонифицированного финансирования. К заявлению прилагается согласие родителя (законного представителя) обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных, необходимых для получения обучающимся образовательной услуги в системе персонифицированного финансирования.

15. Региональным модельным центром в информационной системе осуществляется ведение реестра сертификатов дополнительного образования детей, в котором отражается информация о всех сертификатах, используемых в рамках системы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) размер норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, установленный на период до конца действия программы персонифицированного финансирования;
- 3) перечень направленностей образовательных программ, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования в соответствии с программой персонифицированного финансирования (далее - доступные направленности программ) и установленные программой персонифицированного финансирования лимиты зачисления на обучение для соответствующей направленности по дополнительной общеобразовательной программе;
- 4) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования детей, в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования.

16. Сведения, указанные в подпунктах 1-2 пункта 15 настоящих Правил, вносятся в реестр сертификатов персонифицированного финансирования Региональным модельным центром на основании уведомления, представляемого уполномоченным органом в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, не позднее 3-х рабочих дней после получения указанного уведомления.

17. Сведения, указанные в подпункте 3 пункта 15 настоящих Правил, вносятся в реестр сертификатов персонифицированного финансирования Региональный модельный центр самостоятельно на основании положений программы персонифицированного финансирования, и корректируются по результатам заключения и расторжения договоров об образовании.

18. Сведения, указанные в подпункте 4 пункта 15 настоящих Правил, вносятся в реестр сертификатов персонифицированного финансирования Региональным модельным центром по результатам заключения и расторжения договоров об образовании.

19. Уполномоченный орган приостанавливает действие сертификата персонифицированного финансирования (исключает сертификат дополнительного образования детей из системы персонифицированного

финансирования) в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального образования.

20. Уполномоченный орган также вправе приостановить действие сертификата дополнительного образования детей (исключить сертификат дополнительного образования детей из системы персонифицированного финансирования) в следующих случаях нарушения правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей):

1) одновременное использование для заключения договоров об образовании двух и более сертификатов дополнительного образования детей, предоставленных различными уполномоченными органами;

2) неуведомление уполномоченного органа об изменении места (адреса) регистрации ребенка на иной муниципальный район (городской округ);

3) расторжение более 2-х договоров об образовании поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;

4) расторжение 2-х и более договоров об образовании поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;

5) совершение действий с сертификатом дополнительного образования, противоречащих целям его использования;

6) совершение действий, направленных на использование сертификата дополнительного образования сверх определенных для него гарантий обеспечения.

21. Принятие решения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования, обеспечивающего учет и финансирование (исключении сертификата дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования) в случае, указанном в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления нарушений настоящих Правил со стороны родителей (законных представителей).

22. Свидетельствами о фактах нарушений настоящих Правил со стороны родителей (законных представителей) являются обращения поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая уполномоченному органу Региональным модельным центром, а также иные источники.

23. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней после принятия решений об исключении сертификата дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования, об

исключении сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования детей уведомляет Региональный модельный центр о необходимости исключения сертификата дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования. Региональный модельный центр на основании полученного уведомления в течение 3-х рабочих дней исключает запись о сертификате дополнительного образования из Реестра сертификатов персонифицированного финансирования.

24. Форма и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 14 и 23 настоящих Правил, устанавливаются Региональным модельным центром.

3. Порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования

25. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее - Реестр поставщиков образовательных услуг) осуществляется Региональным модельным центром.

26. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор поставщика образовательных услуг;
- 2) сведения об актуальности деятельности поставщика образовательных услуг;
- 3) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;
- 4) ОГРН/ОГРНИП;
- 5) КПП (при наличии);
- 6) ИНН;
- 7) дата государственной регистрации юридического лица, услуги индивидуального предпринимателя;
- 8) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 9) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;
- 10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг, индивидуального предпринимателя;
- 11) сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 12) дата включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг;

13) общее число оказанных и оказываемых образовательных услуг;
14) текущее число образовательных услуг, оказываемых в текущем периоде;

15) число образовательных услуг, оказанных в аналогичном периоде предыдущего года;

16) сводный рейтинг поставщика образовательных услуг.

27. Идентификатор поставщика образовательных услуг, указанный в подпункте 1 пункта 26 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг.

28. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 26 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основании решений о включении (исключении) поставщика образовательных услуг в (из) Реестр(а) поставщиков образовательных услуг. Основанием для включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг является уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил. Основанием для исключения поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг являются прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.), прекращение (приостановление) лицензионного права на оказание образовательной услуги, а также уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил.

29. Сведения, указанные в подпунктах 3-11 пункта 26 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 34 и 42 настоящих Правил.

30. Сведения, указанные в подпункте 12 пункта 26 настоящих Правил, соответствуют дате принятия решения Региональным модельным центром о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования.

31. Региональный модельный центр приостанавливает возможность зачисления на обучение для поставщика образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в следующих случаях:

1) сведения, предоставленные поставщиком образовательных услуг в целях отражения информации в реестре поставщиков образовательных услуг, являются недостоверными;

2) фактические условия реализации поставщиком образовательных услуг образовательных программ не соответствуют заявленным при сертификации соответствующих программ условиям;

3) нарушение поставщиком образовательных услуг условий договоров об образовании;

4) поставщиком образовательных услуг в установленные сроки не были устранены нарушения требований законодательства к деятельности поставщика образовательных услуг, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации образовательных программ;

5) несоблюдение поставщиком образовательных услуг требований к порядку заключения (расторжения) договоров об образовании, установленных разделом 7 настоящих Правил, более 3-х раз;

6) выставления поставщиком образовательных услуг счетов на оплату по фактически не оказанным образовательным услугам;

7) уклонения поставщика образовательных услуг от заключения в соответствии с порядком, определенным разделом 7 настоящих Правил, более чем 5 договоров об образовании в течение одного периода реализации программы персонифицированного финансирования (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 95 настоящих Правил);

8) ограничения поставщиком образовательных услуг свободы выбора детьми поставщиков образовательных услуг.

Региональный модельный центр в течение 10 рабочих дней со дня проведения проверки и подтверждения фактов нарушения Правил принимает решение о приостановлении возможности осуществления зачисления на обучение в рамках системы персонифицированного финансирования на срок, соответствующий одному периоду реализации программы персонифицированного финансирования и направляет поставщику образовательных услуг уведомление в указанные сроки.

32. Сведения, указанные в подпунктах 13-15 пункта 26 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей, оплата по которым осуществляется с использованием сертификатов дополнительного образования детей.

33. Сведения, указанные в подпункте 16 пункта 26 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основе определяемого сводного рейтинга поставщика образовательных услуг.

34. Поставщик образовательных услуг для включения в систему персонифицированного финансирования (восстановления в системе персонифицированного финансирования) подает Региональному модельному центру уведомление о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, содержащее следующие сведения:

1) идентификатор поставщика образовательных услуг (в случае если подается уведомление о восстановлении поставщика образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования);

2) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

- 3) ОГРН/ОГРНИП;
- 4) КПП;
- 5) ИНН;
- 6) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 7) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 8) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;
- 9) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг, индивидуального предпринимателя;
- 10) сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности, если таковая предусмотрена законодательством Российской Федерации применительно к поставщику образовательных услуг (номер, дата выдачи);

К уведомлению о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг прикладываются копии документов, подтверждающих сведения, предусмотримые данным пунктом настоящих Правил.

35. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг Региональный модельный центр осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов.

В целях проверки сведений, указанных поставщиком образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования), Региональный модельный центр самостоятельно запрашивает:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- 4) данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

36. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 41 настоящих Правил, Региональный модельный центр отказывает поставщику образовательных услуг во включении в Реестр поставщиков

образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг), о чем извещает поставщика образовательных услуг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 35 настоящих Правил. Отказ во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

37. В случае отсутствия основания для отказа во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг), предусмотренных пунктом 41 настоящих Правил, Региональный модельный центр в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 35 настоящих Правил, вносит сведения о поставщике образовательных услуг, указанные в подпункта 1-12 пункта 26 настоящих Правил, в Реестр поставщиков образовательных услуг.

38. По запросу поставщика образовательных услуг в течение 3 рабочих дней со дня включения поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования Региональным модельным центром подготавливается выписка из Реестра поставщиков образовательных услуг, содержащая сведения об идентификаторе поставщика образовательных услуг, дате включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования).

39. Региональный модельный центр в течение 2-х рабочих дней после принятия решения о включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) посредством информационной системы информирует о включении в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) и направляет поставщику образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет.

40. Региональный модельный центр в течение 2-х рабочих дней после принятия решения об отказе включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) посредством информационной системы информирует об отказе включения в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг).

41. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) являются:

1) наличие в Реестре поставщиков образовательных услуг актуальной записи о деятельности поставщика образовательных услуг;

2) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг;

3) отсутствие у поставщика образовательных услуг лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4) отсутствие необходимых для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг документов;

5) предоставление недостоверных сведений и копий документов.

42. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в подпунктах 3-11 пункта 26 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты наступления этих изменений подает Региональному модельному центру уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений.

43. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется Региональным модельным центром в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о поставщике образовательных услуг.

44. С целью исключения из Реестра поставщиков образовательных услуг поставщик образовательных услуг направляет в адрес Регионального модельного центра уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования.

45. Региональный модельный центр рассматривает уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг со дня получения указанного уведомления (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 46 настоящих Правил).

46. Поставщик образовательных услуг, включенный в Реестр поставщиков образовательных услуг, не имеет права на исключение из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи уведомления об исключении из Реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования детей.

47. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 31, 34, 39, 40, 42, 44 настоящих Правил, устанавливаются Региональным модельным центром.

4. Порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования

48. Поставщики образовательных услуг, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об образовании для оплаты образовательных услуг, по которым используются сертификаты дополнительного образования детей по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в случае если указанные образовательные программы внесены в Реестр сертифицированных образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее - Реестр сертифицированных образовательных программ).

49. Решение о включении образовательных программ в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается Региональным модельным центром по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 53 настоящих Правил (далее - процедура добровольной сертификации).

50. Для прохождения процедуры добровольной сертификации поставщик образовательных услуг подает Региональному модельному центру уведомление о прохождении добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

1) наименование образовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);

2) направленность образовательной программы;

3) вид деятельности, реализуемой в рамках образовательной программы;

4) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности реализации образовательной программы);

5) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

6) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;

7) аннотация образовательной программы;

8) возрастная категория обучающихся;

9) категория(ии) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);

10) период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей программы и каждой ее отдельной части);

11) продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части), в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);

12) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);

13) число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

15) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;

16) сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение;

17) сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы.

К уведомлению прикладывается соответствующая образовательная программа в формате, определяемом Региональным модельным центром.

Уведомление о прохождении процедуры добровольной сертификации в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования направляется с использованием указанной информационной системы.

51. Для каждой образовательной программы, проходящей процедуру добровольной сертификации, подается отдельное уведомление о прохождении данной процедуры.

52. Региональный модельный центр в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы.

53. Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается Региональным модельным центром при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

1) представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством («пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2020 №273 «Об образовании в Российской Федерации»)

2) ожидаемые результаты освоения образовательной программы (каждой части образовательной программы) соответствуют обозначенным программой целям и задачам ее реализации;

3) содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по программе;

4) в рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы;

5) реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками общего образования;

6) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ (начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

7) нормативная стоимость образовательной программы за период ее реализации не превышает приходящегося на аналогичный период норматива обеспечения сертификата, включенного в Реестр сертификатов муниципального образования, на территории которого реализуется образовательная программа;

8) сведения, указанные в уведомлении, подаваемом в соответствии с пунктом 50 настоящих Правил, не противоречат приложенной к уведомлению образовательной программе.

54. В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 53 настоящих Правил, поставщику образовательных услуг, направившему образовательную программу на процедуру добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во внесении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

55. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать образовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное число раз.

56. На основании принятого решения о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ Региональным модельным центром создается запись в Реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг) и реализующем образовательную программу поставщике образовательных услуг.

57. Поставщик образовательных услуг извещается о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг), не позднее 2 рабочих дней со дня создания указанной записи.

58. Поставщик образовательных услуг, не позднее 10 рабочих дней со дня получения извещения о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, направляет уведомление в Региональный модельный центр об установлении цены образовательной услуги.

59. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 50, 57, 58 настоящих Правил, устанавливаются Региональным модельным центром.

5. Порядок ведения реестра сертифицированных образовательных программ

60. Ведение Реестра сертифицированных образовательных программ осуществляется Региональным модельным центром.

61. Реестр сертифицированных образовательных программ содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор образовательной программы;
- 2) идентификатор поставщика образовательных услуг, реализующий образовательную программу;
- 3) возможность зачисления на обучение по образовательной программе;
- 4) наименование образовательной программы (и наименования каждой образовательной услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);
- 5) направленность образовательной программы;
- 6) вид деятельности образовательной программы;
- 7) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности (городская или сельская) реализации образовательной программы);

8) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

9) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;

10) аннотация образовательной программы;

11) возрастная категория обучающихся;

12) категория(и) состояние здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);

13) период реализации образовательной программы в месяцах (продолжительность всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);

14) продолжительность образовательной программы в часах, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);

16) число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);

17) ожидаемая максимальная численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

18) ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

19) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;

20) сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение;

21) сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы;

22) нормативная стоимость образовательной услуги (для каждой отдельной части образовательной программы);

23) цена образовательной услуги (для каждой отдельной части образовательной программы);

24) количество договоров об образовании по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования;

25) численность детей, завершивших обучение по образовательной программе;

26) рейтинг образовательной программы;

27) дата включения образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

62. Идентификатор образовательной программы, указанный в подпункте 1 пункта 61 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

63. Возможность зачисления на обучение по образовательной программе, указанная в подпункте 3 пункта 61 настоящих Правил, устанавливается Региональным модельным центром в связи с получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении/открытии набора на обучение, подаваемого в соответствии с пунктом 71 настоящих Правил.

64. Сведения, указанные в подпунктах 2-21 пункта 61 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 50 и 72 настоящих Правил.

65. Нормативная стоимость образовательной услуги вносится/изменяется Региональным модельным центром в случаях:

1) первичного включения образовательной программы в систему персонифицированного финансирования;

2) внесения изменений в сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 5, 14-21 пункта 61 настоящих Правил;

3) изменения общих параметров установленных настоящими Правилами, используемых для определения нормативной стоимости образовательной услуги.

66. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется в соответствии с пунктами 75-79 настоящих Правил.

67. Сведения, указанные в подпункте 23 пункта 61, вносятся Региональным модельным центром на основании уведомлений, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 58 и 71 настоящих Правил.

68. Сведения, указанные в подпунктах 24 и 25 пункта 61 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными

представителями) детей по соответствующей образовательной программе, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования детей.

69. Сведения, указанные в подпункте 26 пункта 61 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основе определяемого в соответствии с пунктом 130 настоящих Правил значения рейтинга образовательной программы.

70. Сведения, указанные в подпункте 27 пункта 61 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром в соответствии с датой принятия решения Региональным модельным центром о включении образовательной программы в систему персонифицированного финансирования.

71. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право в любой момент прекратить набор на обучение по реализуемым им образовательным программам, направив Региональному модельному центру уведомление о прекращении набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах и отдельных ее частях, по которым предполагается прекращение зачисления на обучение. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть набор на обучение по образовательным программам, включенным в Реестр сертифицированных образовательных программ, и их отдельным частям, направив Региональному модельному центру уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах, по которым предполагается возобновление зачисления на обучение. Региональный модельный центр в течение 2-х рабочих дней со дня получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в Реестр сертифицированных образовательных программ.

72. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 8-19, 23 пункта 61 настоящих Правил, в случае если на момент изменения указанных сведений нет действующих договоров об образовании по соответствующей образовательной программе и/или при использовании уполномоченным органом информационной системы персонифицированного финансирования не подано ни одной электронной заявки на обучение по соответствующей образовательной программе. Для этого поставщик образовательных услуг направляет Региональному модельному центру уведомление об изменении сведений об образовательной программе, содержащее новые сведения.

73. Региональный модельный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений об образовательной программе проверяет выполнение для образовательной программы условий, установленных пунктом 53 настоящих Правил. В случае выполнения указанных условий Региональный модельный центр осуществляет оценку нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостей образовательных услуг) и вносит необходимые изменения в Реестр

сертифицированных образовательных программ. В случае невыполнения одного из указанных условий Региональный модельный центр отклоняет уведомление об изменении сведений об образовательной программе. О принятом решении, о внесении изменений в Реестр сертифицированных образовательных программ Региональный модельный центр извещает поставщика образовательных услуг в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

74. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 71 и 72 настоящих Правил, устанавливаются Региональным модельным центром.

6. Порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги

75. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется муниципальным образованием.

76. Определение нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы, указанных в пункте 61 настоящих Правил, а также общих параметров установленных настоящими Правилами.

77. Значения общих параметров, установленных настоящими Правилами и не определенных в пункте 79 настоящих Правил, используемых для определения нормативной стоимости образовательной услуги, устанавливаются нормативными правовыми актами Муниципалитетов, на территории которых реализуются соответствующие образовательные программы.

78. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется как совокупный объем затрат, необходимых для оказания образовательной услуги одному обучающемуся, и включает в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего программу;

2) затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

3) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

4) затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

5) затраты на приобретение коммунальных услуг за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества;

6) затраты на приобретение услуг связи;

7) затраты на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и

мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;

8) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

9) затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

10) затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

79. Расчет нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется по формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}}, \text{ где}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -ой образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -той образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$K_{\text{отр}}$ – отраслевой корректирующий коэффициент, отражающий объективные характеристики образовательных организаций и специфику оказываемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая форму обучения, сетевую форму реализации образовательных программ, образовательные технологии, специальные условия получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Значения отраслевых коэффициентов устанавливаются уполномоченным органом.

1) базовый норматив затрат на оказание i -той образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -той образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2) Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}, \text{ где}$$

1) $N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ – затраты на оплату труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемый по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} = W / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

W – годовой фонд оплаты труда штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием образовательной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год;

$Q_{\text{сред}}$ – среднее число учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год, значение устанавливается уполномоченным органом;

$V_{\text{час}}$ – средняя норма времени в год на одного ребенка, значение устанавливается уполномоченным органом;

2) $N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ – затраты на повышение квалификации и затраты на прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием *i*-ой образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$ – затраты на повышение квалификации педагогических работников, включая затраты на суточные и расходы на проживание педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} = L_{\text{баз}} \times C_{\text{баз}}^{\text{квал}} / 3 / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$L_{\text{баз}}$ – продолжительность программы повышения квалификации в днях, значение устанавливается уполномоченным органом;

$C_{\text{баз}}^{\text{квал}}$ – сумма затрат на повышение квалификации педагогических работников, включая размер расходов по найму жилого помещения, размер суточных при служебном командировании, стоимость программы повышения квалификации в день, значение устанавливается уполномоченным органом;

3 – периодичность повышения квалификации, в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным учреждением, установленная Общими требованиями;

$N_{\text{баз}}^{\text{МЕД}}$ – затраты на прохождение педагогическими работниками медицинских осмотров, которые определяются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{МЕД}} = C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}} / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}}$ – стоимость консультации врачей, медицинских исследований и анализов, значение устанавливается уполномоченным органом.

3) $N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} = C_{\text{баз}} / D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} / Q_{\text{гр}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}$ – стоимость комплекта средств обучения по одной направленности, значение устанавливается уполномоченным органом;

$D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – срок полезного использования комплекта средств обучения в годах, значение устанавливается уполномоченным органом;

$Q_{\text{гр}}$ – средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяется как среднее от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы;

$N_{\text{год}}$ – норматив использования оборудования и методических пособий в часах на год, значение устанавливается уполномоченным органом;

4) $N_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – затраты на приобретение методических пособий, используемых в процессе оказания i -ой образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{УЧ}} = (C_{\text{баз}}^{\text{УЧ}} * Q_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}) / D_{\text{баз}}^{\text{УЧ}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – стоимость одного экземпляра методических пособий, значение устанавливается уполномоченным органом;

$Q_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – количество методических пособий на одного обучающегося, значение устанавливается уполномоченным органом;

$D_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – срок полезного использования методических пособий в

годах, значение устанавливается уполномоченным органом.

3) Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}}$ – Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги. Значение устанавливается уполномоченным органом:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} = (N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}) / V_{\text{год}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$ – Затраты на коммунальные услуги, включая затраты на горячее и холодное водоснабжение водоотведение и очистку сточных вод, электроснабжение, теплоснабжение в соответствии с тарифами на нормы суточного потребления (в соответствии с СНиП 2.04.01-85 для затрат на горячее, холодное водоснабжение и водоотведение);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи и уплату налогов), рассчитываются на основе учета нормативной площади прилегающей территории (кв.м). СП 118.13330.2012, нормы обслуживания территории дворником при механизированной уборке (кв.м), СанПин 50% 3,7 га (от земельного участка), нормы убираемой площади (кв.м), Постановление Секретариата ВЦСПС от 21.04.1978 N 13-14, пункт 9 б, стоимости обслуживания и уборки помещений, рублей за кв.м. в месяц (данные ЕМИСС), стоимости вывоза мусора, в месяц, с человека, руб. (данные ЕМИСС) и т.п.;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, рассчитываются на основе стоимости работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции (раз в 10 лет), техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации и охранно-тревожной сигнализации, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем канализации, наружного водопровода, приборов учета (воды, т/энергии, э/энергии) (используя данные ЕМИСС), а также расчетной стоимости обслуживания медицинского оборудования, оборудования столовой в год, расчетной стоимости обслуживания (ремонта) оргтехники в год;

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$ – затраты на приобретение услуг связи, включая услуги телефонной связи (местной и междугородней), услуги интернета, поддержку

сайтов, обслуживание системы электронного документооборота, оплату пользования административными программами (1С, Консультант и др.) и подписку на электронные ресурсы на основе тарифов на телефонную связь и тарифов доступа в Интернет (используя данные ЕМИСС);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$ – затраты на приобретение транспортных услуг, включая в том числе расходы на организацию подвоза обучающихся к месту учебы и проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно;

$V_{\text{год}}$ – общий фонд учебного времени в календарном году на образовательную организацию, рассчитываемый как сумма произведений годового объема образовательной программы в часах, на количество обучающихся по данной программе;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании образовательной услуги (административно-управленческого и вспомогательного персонала), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемые по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} * K_{\text{АУП}}, \text{ где}$$

$K_{\text{АУП}}$ – коэффициент доли работников АУП к общей численности педагогических работников, значение устанавливается уполномоченным органом.

7. Порядок установления (прекращения) договорных отношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования

80. Родители (законные представители) детей, получивших сертификаты дополнительного образования детей, или непосредственно ребенок (в случае достижения возраста 14 лет) (далее - Заявитель) имеют право использовать сертификат дополнительного образования детей для оплаты образовательных услуг по любой части образовательной программы, при одновременном выполнении следующих условий:

1) сертификат дополнительного образования детей включен в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования;

2) образовательная программа включена в Реестр сертифицированных образовательных программ;

3) для части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;

4) поставщик образовательных услуг осуществляет актуальную деятельность;

5) между поставщиком образовательных услуг и уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, заключен договор об оплате дополнительного образования;

6) число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

7) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше 0 рублей;

8) совокупный объем обеспечения сертификатов дополнительного образования детей, установленный программой персонифицированного финансирования, превышает сумму осуществленных платежей по сертификатам дополнительного образования и объемов средств сертификатов дополнительного образования детей, зарезервированных в целях осуществления оплаты по договорам об образовании (твердым офертам) (далее - зарезервированный объем средств) на оплату образовательных услуг за период действия программы персонифицированного финансирования;

9) совокупный объем ежемесячных платежей по заключенным договорам об образовании за счет средств сертификата дополнительного образования, в случае заключения нового договора на выбранную часть образовательной программы, не превысит установленный программой персонифицированного финансирования максимальный объем средств сертификата дополнительного образования, который может быть направлен на оплату договоров об образовании в течение одного месяца.

81. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 80 настоящих Правил, Региональный модельный центр ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и Заявителями.

82. При выборе образовательной программы и конкретной части образовательной программы Заявитель обращается к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора об образовании по выбранной части образовательной программы.

83. Поставщик образовательных услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения со стороны Заявителя направляет в Региональный модельный центр запрос о возможности заключения договора об образовании, содержащий:

- 1) номер сертификата дополнительного образования детей;
- 2) фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка;

3) идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;

4) дату планируемого начала освоения части образовательной программы.

84. Даты планируемого начала освоения части образовательной программы определяется по согласованию Заявителя и поставщика образовательных услуг.

85. Региональный модельный центр в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования детей и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования детей и образовательной программы условий, указанных в пункте 80 настоящих Правил.

86. В случае выявления несоответствия номера сертификата дополнительного образования с фамилией, именем и отчеством ребенка с записью в Реестре сертификатов персонифицированного финансирования, Региональный модельный центр в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг о необходимости уточнения сведений о сертификате дополнительного образования детей.

87. В случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 8-9 пункта 80 настоящих Правил, Региональный модельный центр в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг об отсутствии доступного обеспечения сертификата дополнительного образования детей.

88. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 80 настоящих Правил, Региональный модельный центр в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг посредством информационной системы о возможности заключения договора об образовании и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об образовании, а также следующую информацию:

1) объем средств сертификата дополнительного образования детей, направляемых на оплату образовательной услуги, в пределах нормативной стоимости образовательной услуги (далее - объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата);

2) наличие и величина доплаты со стороны родителей (законных) представителей ребенка (далее - размер софинансирования).

89. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования определяется в объеме:

1) нормативной стоимости образовательной услуги, скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее - скорректированная нормативная стоимость

образовательной услуги), в случае если скорректированная нормативная стоимость одновременно не превышает цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее - скорректированная цена образовательной услуги) и доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования;

2) скорректированной цены образовательной услуги, в случае если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования;

3) доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования, в случае если доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

90. Размер софинансирования со стороны родителей (законных) представителей ребенка устанавливается в случае, если объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования детей, не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной услуги. Размер софинансирования определяется как разница между скорректированной ценой образовательной услуги и объемом оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования детей, определенным в соответствии с пунктом 89 настоящих Правил.

91. Проект договора об образовании формируется Региональным модельным центром с учетом всех существенных для реализации выбранной части образовательной программы условий.

92. На основании проекта договора об образовании поставщик образовательной услуги формирует договор об образовании, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка, либо формирует твердую оферту в отношении родителя (законного представителя) ребенка.

93. Договор об образовании (твердая оферта) должны содержать следующие условия:

1) оплата образовательной услуги в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 89 настоящих Правил, осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего финансовое обеспечение сертификата, на основании договора об оплате дополнительного образования, заключенного с поставщиком образовательных услуг;

2) родители (законные представители) обеспечивают оплату образовательной услуги в объеме размера софинансирования;

3) поставщик образовательных услуг при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных

для образовательной программы в соответствии с подпунктами 14-19 пункта 61 настоящих Правил;

4) оплата оказания образовательной услуги за соответствующий месяц за счет средств сертификата персонифицированного финансирования осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об образовании не расторгнут;

5) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце.

94. В случае формирования твердой оферты поставщиком образовательных услуг в оферте дополнительно к условиям, указанным в пункте 93 настоящих Правил, предусматриваются следующие условия:

1) в качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий договора со стороны родителя (законного представителя) ребенка, заключающего договор об образовании ребенка, (далее - заказчик) определяется подписание заказчиком заявления о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в рамках выбранной образовательной услуги, являющегося неотъемлемой частью договора об образовании (твердой оферты) (в случае если формируется договор об образовании (твердая оферта) по вновь выбираемой образовательной программе);

2) безусловное принятие (акцепт) условий договора об образовании со стороны заказчика осуществляется на основании заранее данного заказчиком при принятии (акцепте) договора об образовании (твердой оферты) по иной части образовательной программы, согласия на заключение иных договоров (оферт) в случае отсутствия отказа со стороны заказчика от заключения таких договоров (в случае если твердая оферта предусматривает продолжение обучения по иным частям ранее выбранной образовательной программы);

3) акцепт твердой оферты предусматривает предоставление заранее данного заказчиком согласия на заключение иных договоров-оферт, сформированных в соответствии с настоящими Правилами, предусматривающих оказание обучающемуся образовательных услуг по реализации иных частей образовательной программы, не освоенных до момента акцепта оферты.

94. Договор об образовании между родителем (законным представителем) ребенка и поставщиком образовательных услуг считается заключенным с момента подписания договора. Твердая оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе, либо с первого дня начала обучения по договору об образовании.

95. Поставщик образовательных услуг имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) о заключении договора об образовании по образовательной программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей) детей о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число предложений, поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающихся в одной группе.

96. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора (акцепта твердой оферты) направляет Региональному модельному центру уведомление о заключении договора, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 2) номер сертификата дополнительного образования;
- 3) идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
- 4) дата начала освоения части образовательной программы;
- 5) дата окончания освоения части образовательной программы.

97. Региональный модельный центр на основе полученного уведомления о заключении договора в течение двух рабочих дней со дня получения такого уведомления, создает запись в Реестре действующих договоров, содержащую следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об образовании (твердой оферты);
- 2) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 3) номер сертификата дополнительного образования;
- 4) наименование образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
- 5) дата начала обучения ребенка по образовательной программе;
- 6) дата окончания освоения части образовательной программы;
- 7) наименование поставщика образовательных услуг;
- 8) полная стоимость обучения по договору;
- 9) объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата;
- 10) зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги;
- 11) объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения.

98. Идентификатор договора об образовании (твердой оферты), указанный в **подпункте 1 пункта 97 настоящих Правил**, определяется с учетом порядкового номера включения договора об образовании в Реестр действующих договоров.

99. Сведения, указанные в подпунктах 2-7 пункта 97 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основании уведомления, указанного в пункте 96 настоящих Правил.

100. Зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги, указанный в подпункте 10 пункта 97 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата, определенному в соответствии с пунктом 89 настоящих Правил за минусом объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором об образовании (твердой офертой) за первый месяц оказания образовательной услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 117 настоящих Правил.

101. Объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения, указанный в подпункте 11 пункта 97 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги, предусмотренному в соответствии с договором (твердой офертой) за первый месяц оказания образовательной услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании выставленных счетов, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 117 настоящих Правил.

102. В течение 2 рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре действующих договоров об образовании Региональный модельный центр информирует поставщика образовательных услуг о присвоенном договору идентификаторе договора об образовании.

103. Договор об образовании (твердая оферта) может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, а также по инициативе поставщика образовательных услуг не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору об образовании. Договор об образовании (твердая оферта) может быть также расторгнут по соглашению сторон на условиях, определенных таким соглашением.

104. В случае расторжения договора об образовании (твердой оферты) поставщик образовательных услуг направляет Региональному модельному центру уведомление о расторжении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об образовании (твердой оферты);
- 2) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 3) основания для расторжения договора об образовании (твердой оферты);

4) дата прекращения действия договора об образовании (твердой оферты).

105. Расторжение договора об образовании (твердой оферты) за исключением случая расторжения по соглашению сторон возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления уведомлений о расторжении договора об образовании (твердой оферты). В день прекращения действия договора об образовании (твердой оферты), указанного в уведомлении о расторжении договора об образовании в соответствии подпунктом 1 пункта 104 настоящих Правил, Региональный модельный центр исключает соответствующую запись из Реестра действующих договоров.

106. При создании записи в реестре действующих договоров, исключении записи из реестра действующих договоров, Региональный модельный центр осуществляет внесение изменений в реестр сертификатов персонифицированного финансирования (сведения, указанные в подпункте 4 пункта 15 настоящих Правил, Реестр поставщиков образовательных услуг (сведения, указанные в подпунктах 13 и 14 пункта 26 настоящих Правил), Реестр сертифицированных образовательных программ (сведения, указанные в подпунктах 24 и 25 пункта 61 настоящих Правил).

107. Объем средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде программы персонифицированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании с момента его заключения, на момент прекращения действия договора об образовании.

108. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 83, 96 и 104 настоящих Правил устанавливаются Региональным модельным центром.

8. Порядок оплаты оказываемых образовательных услуг

109. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований в установленном органами местного самоуправления порядке посредством предоставления образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

110. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с настоящими Правилами, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

111. Органам местного самоуправления муниципальных образований **области** рекомендуется формировать муниципальное задание исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

112. Органам местного самоуправления муниципальных образований **области** рекомендуется корректировать муниципальное задание, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг.

113. Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципальных образований области.

114. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, по программам дополнительного образования индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования области, осуществляющего финансовое обеспечение сертификата персонифицированного финансирования, не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

115. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с настоящими

Правилами, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

116. Порядок предоставления грантов в форме субсидий иным организациям из бюджетов муниципальных образований области определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований области.

117. Средства грантов в форме субсидии иным организациям подлежат перечислению в соответствии с заключенными с такими организациями (индивидуальными предпринимателями) соглашениями по форме, определяемой финансовыми органами муниципальных образований области, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг с учетом пунктов 1178–136 настоящих Правил.

118. Поставщик образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет в орган местного самоуправления муниципального образования области, с которым у него заключено соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – плательщик), заявку на авансирование средств из местного бюджета в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных образований области, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

119. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

120. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

121. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

122. Поставщик образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

123. Поставщик образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет плательщику заявку на перечисление средств из местного бюджета в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных образований области, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

124. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения: - наименование поставщика образовательных услуг;

- основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

- месяц, за который сформирован реестр;

- идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

- реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

- долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

- объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

125. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

126. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 122 настоящих Правил, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяца, осуществляется до 15 декабря текущего года.