



ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Чаплыгина Татьяна Николаевна, начальник отдела
лицензирования и государственного надзора в сфере
образования министерства образования и науки Амурской
области, 27.11.2025

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОБЪЕМ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона
«Об образовании в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой 30 июля 2024 года
Одобен Советом Федерации 2 августа 2024 года

Статья 1

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 30, ст. 4217; 2015, № 27, ст. 3989; 2016, № 1, ст. 9; 2018, № 28, ст. 4152; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962; № 52, ст. 7796; 2021, № 1, ст. 56; № 24, ст. 4188; 2022, № 29, ст. 5265; 2023, № 1, ст. 78; № 25, ст. 4440; № 52, ст. 9531) следующие изменения:

1) часть 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

« 6 » ноября 2024 г.

№ 449

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52⁶ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр

С.С. Кравцов

Федеральный уровень

Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»



Педагогические работники, **участвующие** в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования



- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства.)

Педагогические работники, участвующие в реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования



- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ПРИКАЗА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ ОТ 06.11.2024 № 779 В ЧАСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАЗЪЯСНЕНИЯ

положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 779). Приказ № 779 разработан во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 328-ФЗ) в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО).

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками в том числе при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Таким образом, определение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

ОТВЕТЫ НА ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ

1. Какие документы обязательны для подготовки воспитателем ДОО?

Согласно Приказу № 779 при реализации образовательной программы дошкольного образования воспитателем осуществляется подготовка двух документов: журнала посещаемости и календарно-тематического плана.

Воспитатели ДОО, реализующие образовательную программу дошкольного образования, планирует свою деятельность в форме календарно-тематического плана в соответствии с образовательной программой дошкольного образования. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно-тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.

2. Можно ли вести журнал посещаемости и календарно-тематический план в электронной форме?

Да, ДОО имеет право применять в своей деятельности электронный документооборот без дублирования на бумажном носителе. Данное право закреплено частью 8 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ.

3. Должен ли сотрудник, осуществляющий присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы, вести календарно-тематический план?

Нет, действие Приказа № 779 распространяется только на воспитателей, которые осуществляют образовательную деятельность.

4. Существует ли утвержденная форма журнала посещаемости и календарно-тематического плана?

Нет, действующим федеральным законодательством не закреплено обязательных требований к форме журнала посещаемости и календарно-тематического плана.

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Таким образом, ДОО вправе самостоятельно разработать и утвердить собственные формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана и использовать их в своей работе.



Письмо Минпросвещения России от 11.06.2025 N 03-1227 "О направлении разъяснений"

Разъяснения Министерства просвещения РФ
от 11 июня 2025 года
№03-1227

О направлении разъяснений



Прямой ответ на
множество запросов

«Все остальные категории педагогических работников (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор и иные педагогические работники), а также сотрудники образовательных организаций, оказывающие услуги в группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы (помощник воспитателя, младший воспитатель), не подпадают под действие Приказа № 779.»

(приложение к «Разъяснениям, стр.2., абзац 3)

ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ

Журнал посещаемости заполняется педагогами ДОО с целью фиксации сведений о ежедневной посещаемости воспитанников группы ДОО и о причинах

3

пропусков. Способ фиксации данных в журнале посещаемости выбирается ДОО самостоятельно. Например, может быть использована табличная форма, в которой по строкам указываются фамилии, имена, отчества воспитанников группы, по столбцам дни в месяце. На пересечении соответствующей строки и столбца ежедневно проставляется отметка о присутствии или отсутствии воспитанника в ДОО на конкретную дату.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Вторым документом, в подготовке которого участвует воспитатель, является календарно-тематический план, представляющий собой документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования. Календарно-тематический план рекомендуется разрабатывать на учебный год, либо иной период, который установлен локальным актом образовательной организации (с учетом пункта 2.5 ФГОС ДО). Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

В календарно-тематическом плане также целесообразно предусмотреть графу «отметка о выполнении», что позволит фиксировать факт изучения данной темы, а также графу «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

КОММЕНТАРИИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

✓ не требуются

- Журнал утреннего фильтра
- Журнал кварцевания
- Журнал проветривания
- Журнал карантина
- Журнал обработки игрушек
- Журнал учета бактерицидных ламп


**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**
Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994
Тел.: 8 (499) 973-26-90, Факс: 8 (499) 973-26-43
E-mail: info@rospotrebnadzor.ru
http://www.rospotrebnadzor.ru
ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512
ИНН 7707515984 КПП 770701001

Депутату
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации
Тутовой Л.Н.

11.06.2025 №2/11164-2025-20
На № 02-120 от 21.05.2025

[О вопросах бюрократической (документационной)
нагрузки на педагогических работников]

Уважаемая Лариса Николаевна!

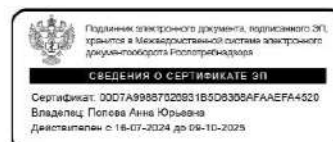
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рассмотрела в пределах компетенции Ваше обращение по вопросу бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников и сообщает.

Санитарными правилами не установлено требование, предусматривающее обязанность преподавателей и воспитателей по ведению и заполнению журналов проветривания, температурного режима, осмотра детей, карантина, смены воды, обработки игрушек, утреннего фильтра, учёта использования бактерицидных ламп.

Одновременно сообщаем, что у Роспотребнадзора отсутствует информация о сервисе чат-бот «Помощник Рособнадзора» и доступ к нему.

Роспотребнадзор готов оперативно рассмотреть ситуацию в части обозначенных вопросов по конкретным образовательным организациям в случае наличия их наименования и точного адреса.

Руководитель



А.Ю. Попова

Носова Элина Игоревна
499 973 19 39

О функционировании сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат – бот)

январь 2025 года

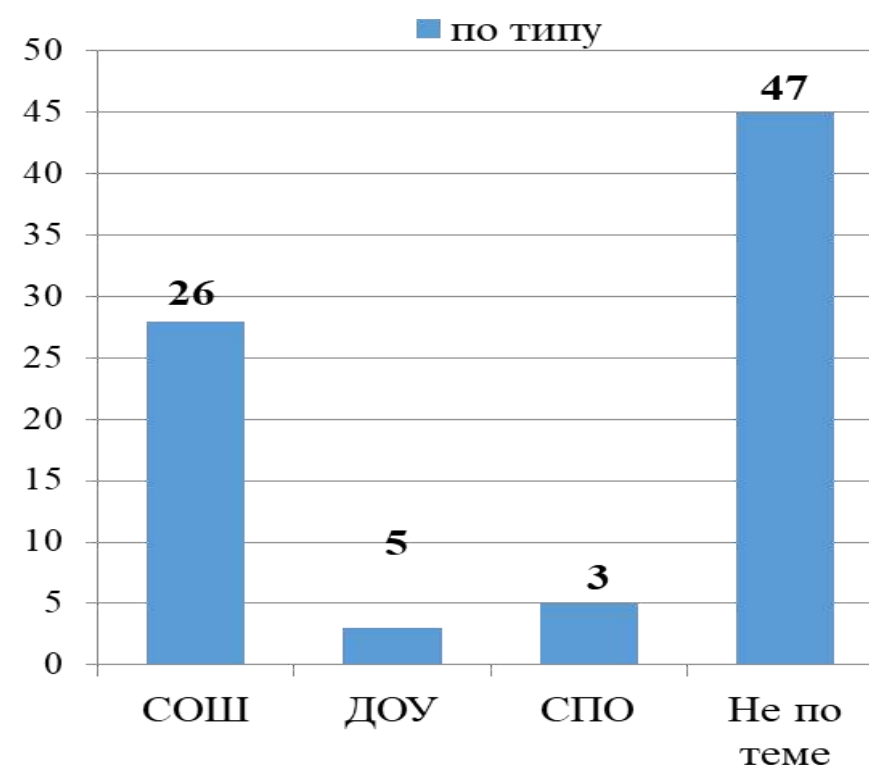
Рособрнадзором создан и функционирует сервис «Помощник Рособнадзора» на базе платформы «Сферум», который обеспечивает оперативную и эффективную поддержку педагогических работников, участвующих в реализации **основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования**, по вопросам бюрократической нагрузки

Есть вопросы по бюрократической нагрузке на педагогического работника?

Получите оперативный ответ в чат-боте

Помощник
Рособрнадзора

Оцените качество ответа



с 1 марта 2025 года
сервис «Помощник
Рособрнадзора» стал доступен для
педагогических работников,
участвующих в реализации
**основной общеобразовательной
программы дошкольного
образования, программ СПО**

Региональный уровень

Контроль за соблюдением законодательства об образовании в рамках проведения ФГК (Н)

- **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ** по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников (запись через ЕПГУ)
- проведение **ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ВИЗИТОВ** (особое внимание на осуществление анализа эффективности работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников) (запись через ЕПГУ)
- **ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ** (при выявлении признаков нарушения обязательных требований)
- проведение **КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ (МОНИТОРИНГА БЕЗОПАСНОСТИ**



проводится **анализ содержания локальных нормативных актов**, регулирующих образовательные отношения, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет» образовательных организаций, **на предмет наличия требований о разработке, ведении избыточной документации педагогами**

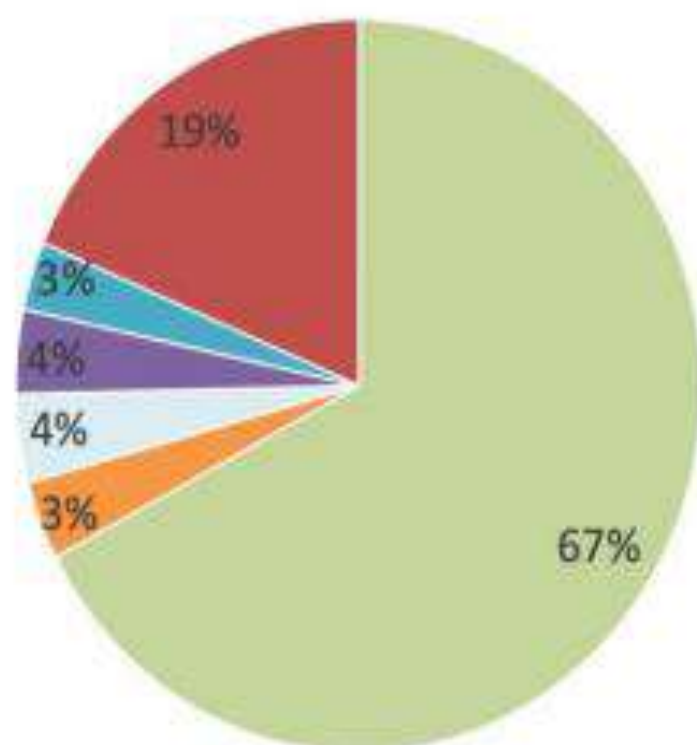


Выдача предупреждений

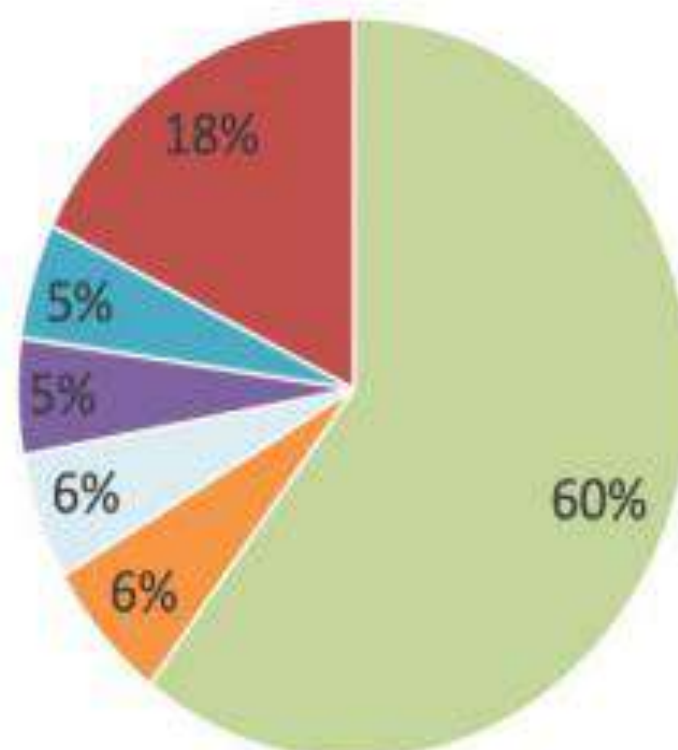
КАКИМ ОБРАЗОМ ВАС ИНФОРМИРОВАЛИ?



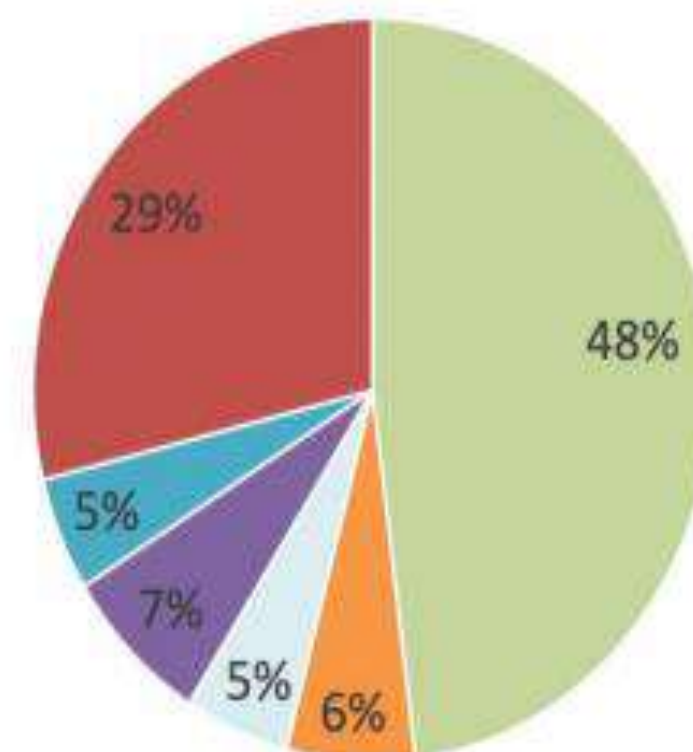
ДЕТСКИЙ САД



ШКОЛА



СПО

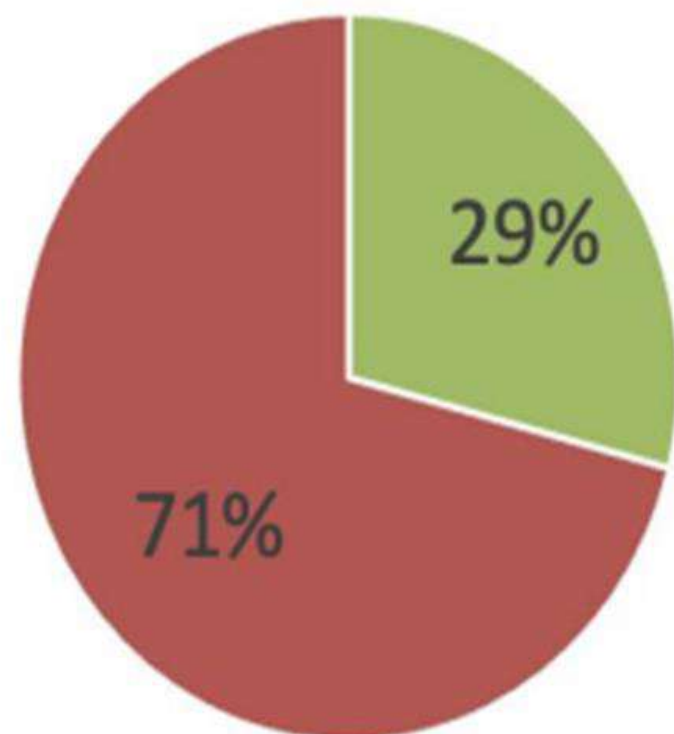


- На собрании трудового коллектива
- Посредством электронной почты
- Информация размещена на информационном стенде

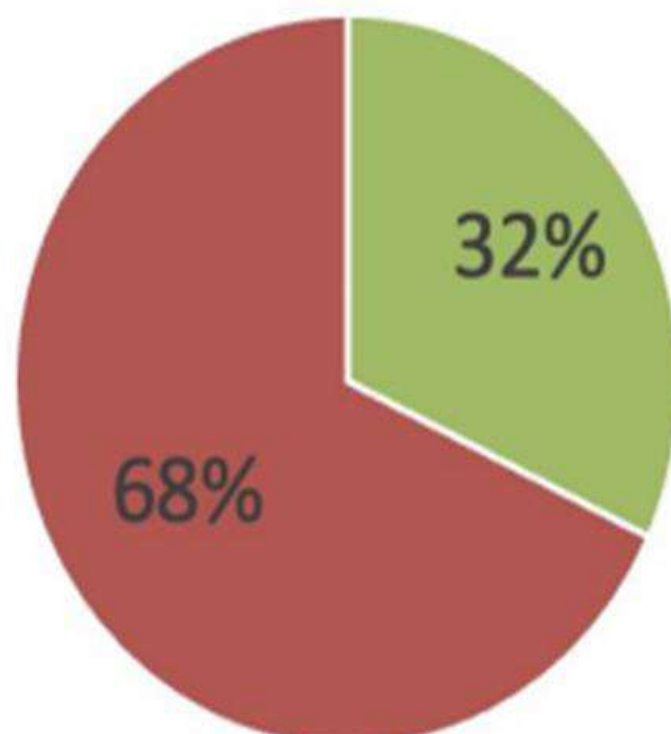
- Через корпоративный чат
- Индивидуально
- Не информировали

ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ О СЕРВИСЕ ЧАТ-БОТ «ПОМОЩНИК РОСОБРНАДЗОРА»?

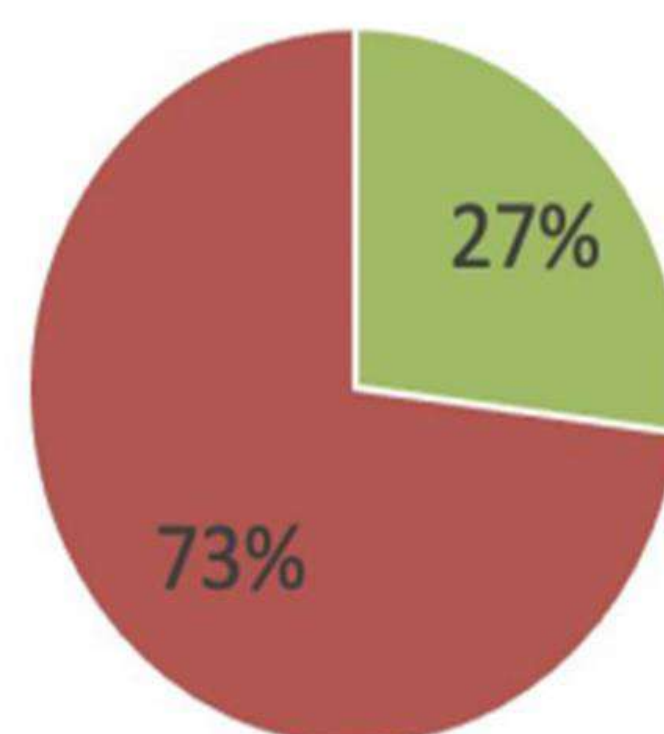
ДЕТСКИЙ САД



ШКОЛА



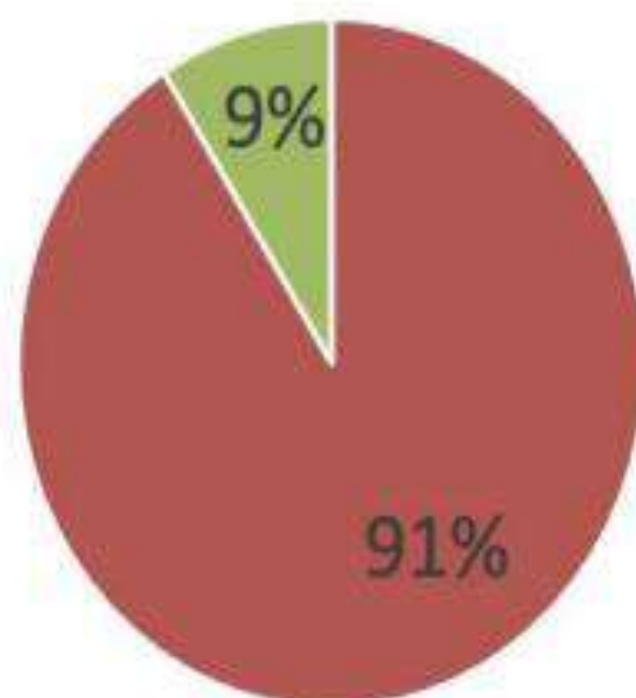
СПО



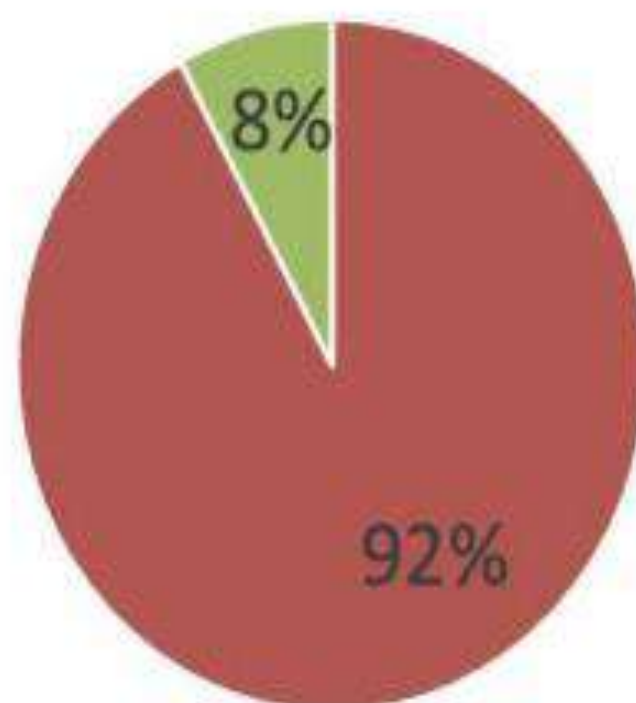
■ да ■ нет

ПРИХОДИТСЯ ЛИ ВАМ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ФОТООТЧЕТЫ О ПРОВОДИМЫХ ВАМИ МЕРОПРИЯТИЯХ?

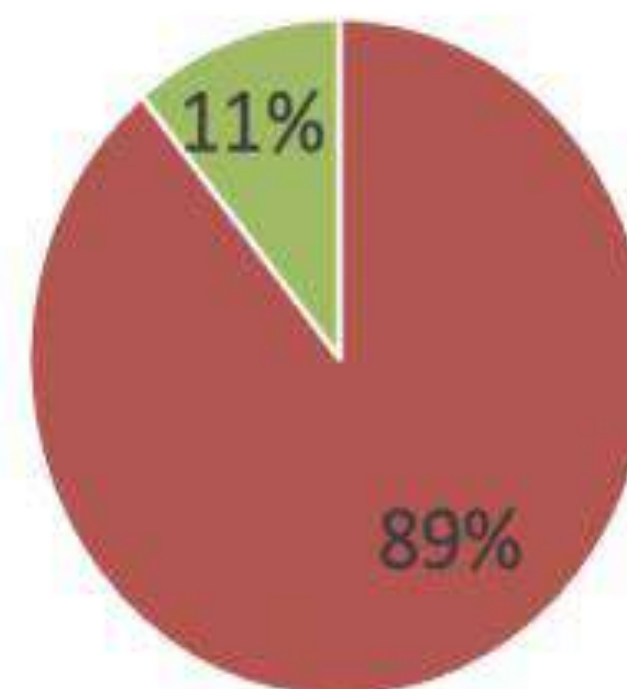
ДЕТСКИЙ САД



ШКОЛА



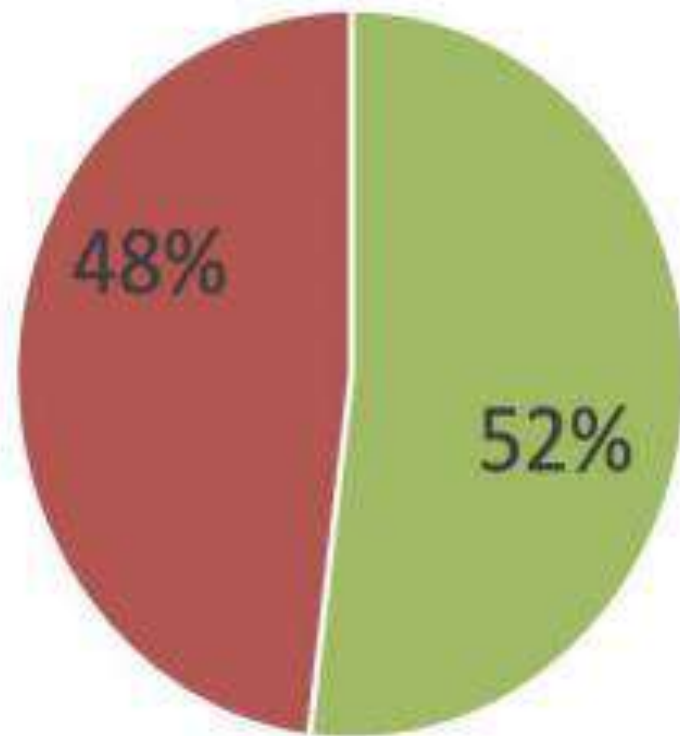
СПО



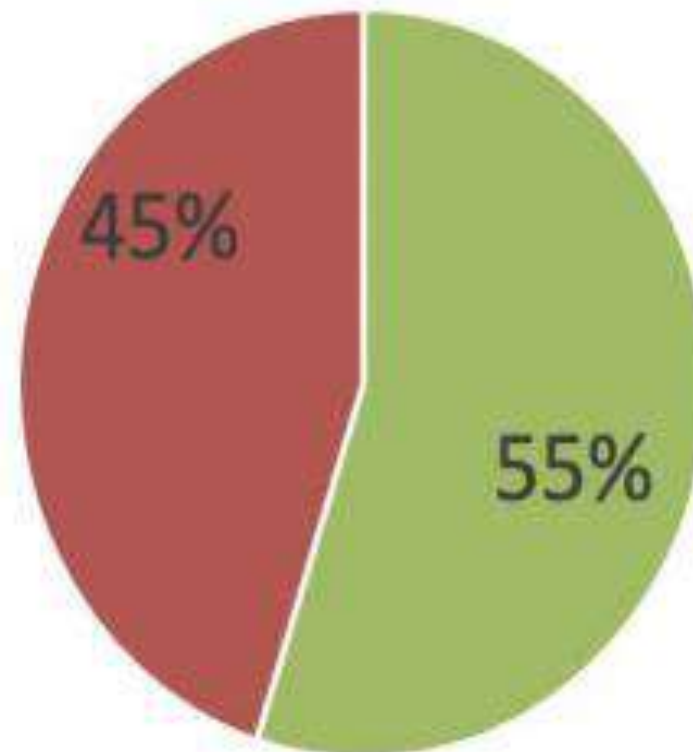
■ да ■ нет

ВНЕСЕНЫ ЛИ В ВАШИ ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ?

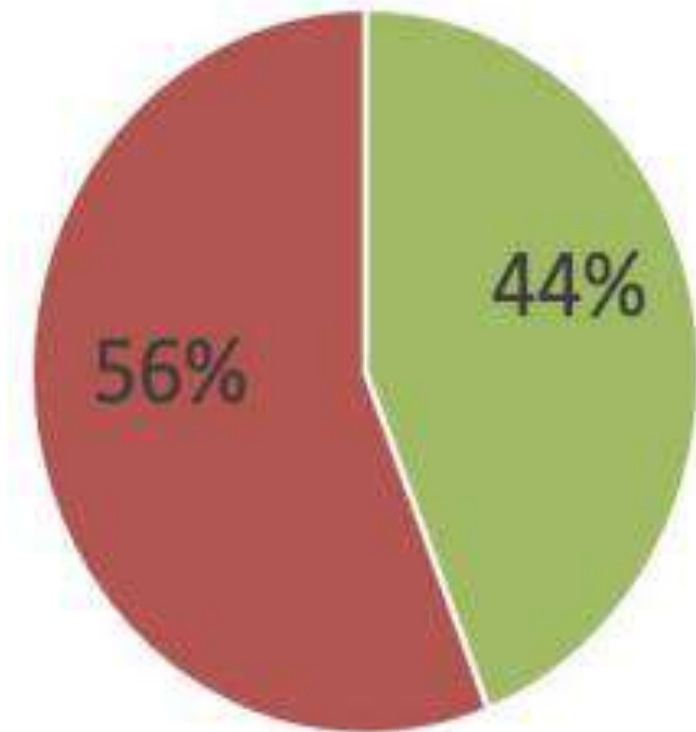
ДЕТСКИЙ САД



ШКОЛА



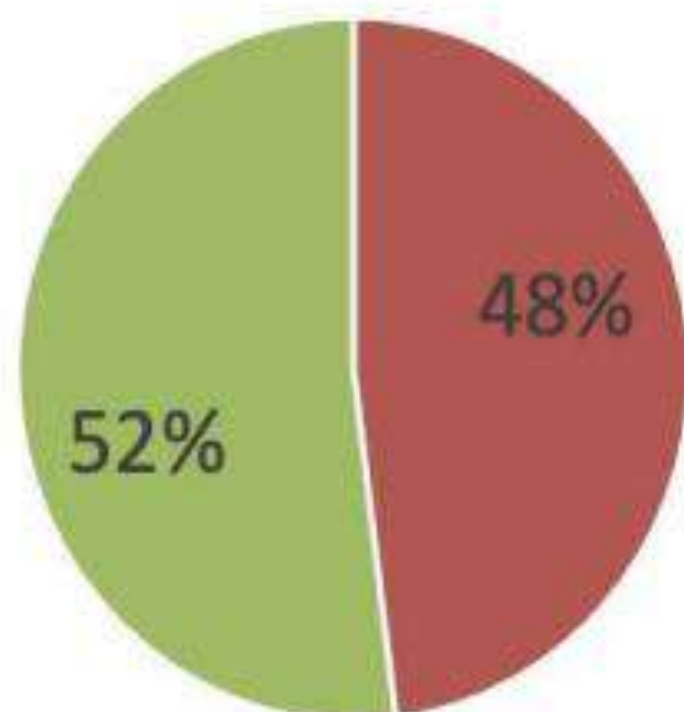
СПО



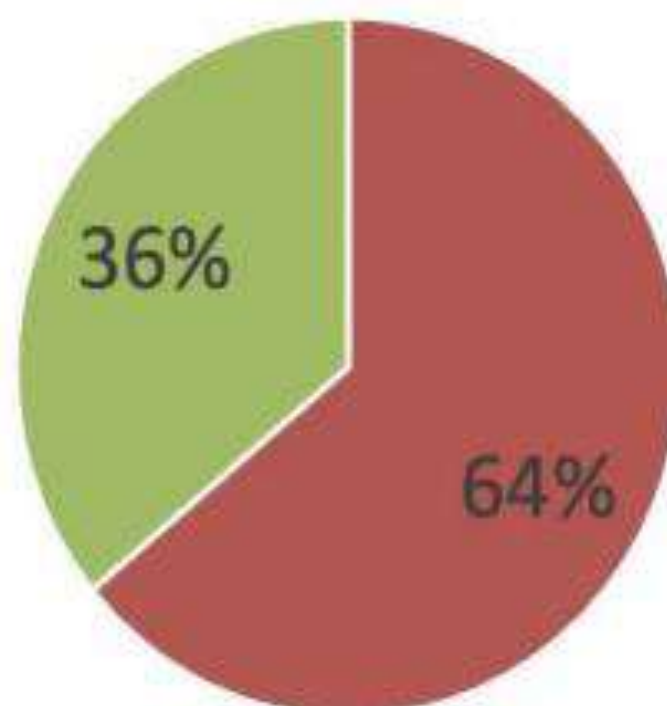
■ да ■ нет

ПРИХОДИТСЯ ЛИ ВАМ ГОТОВИТЬ ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ?

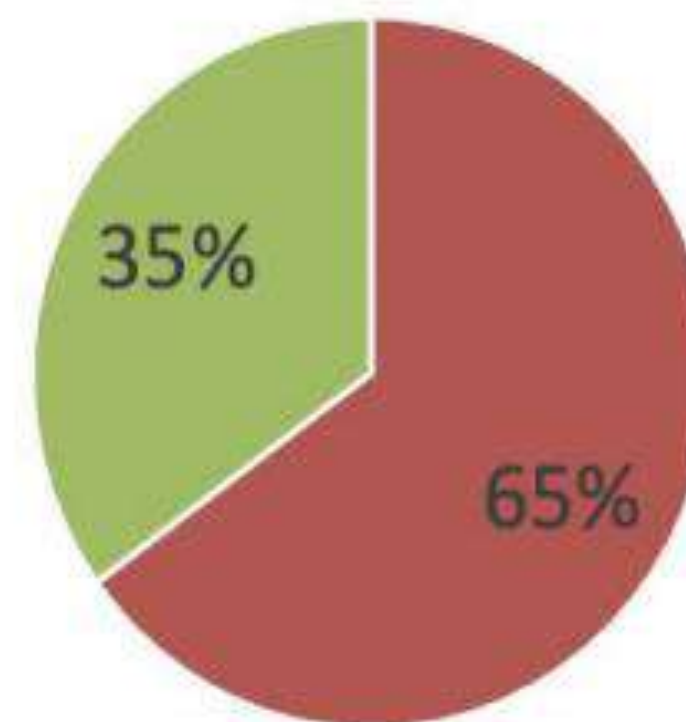
ДЕТСКИЙ САД



ШКОЛА



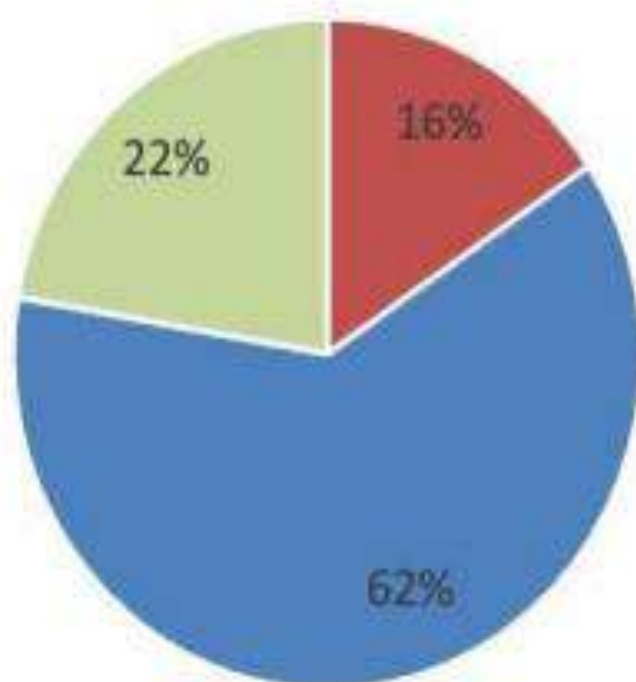
СПО



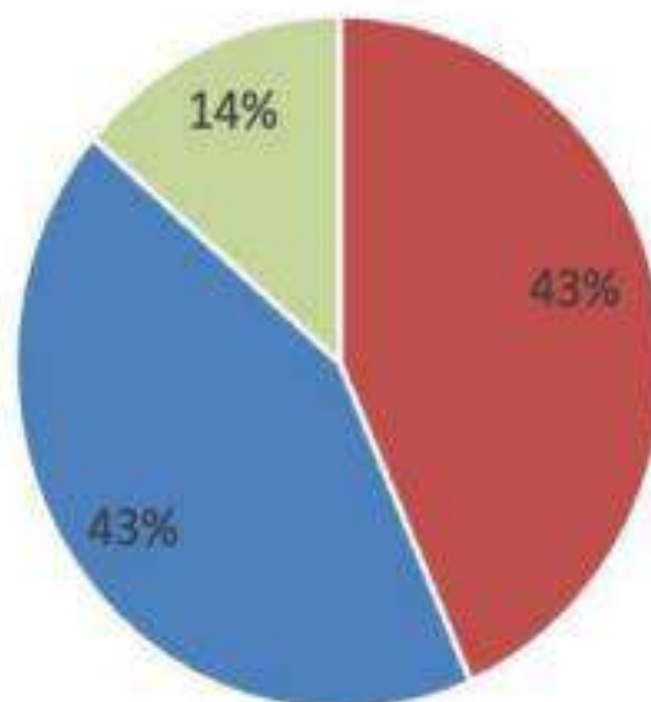
■ да ■ нет

КАК ИЗМЕНИЛСЯ С 1 МАРТА 2025 ГОДА УРОВЕНЬ ВАШЕЙ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ?

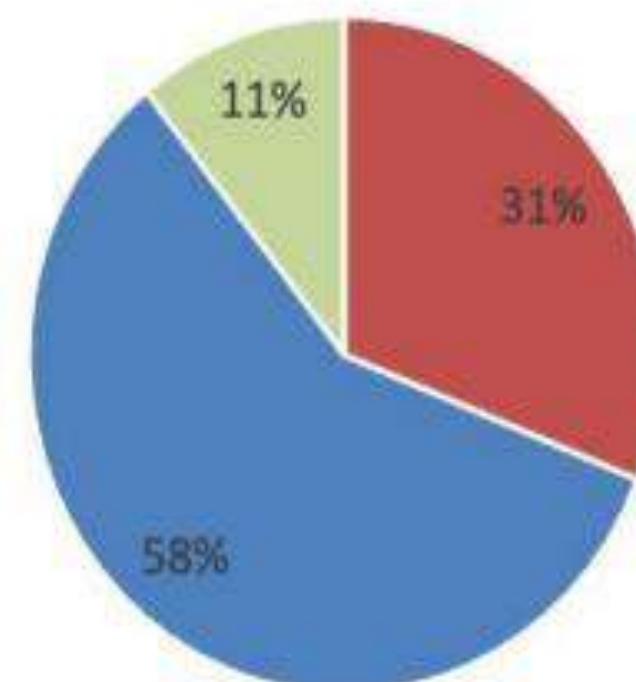
ДЕТСКИЙ САД



ШКОЛА



СПО



■ увеличился ■ остался прежним ■ снизился

Опрос Минобрнауки АО



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минобрнауки Амурской области)
ул. Шмидтовского, 8, г. Благовещенск, 675000
тел. (4162) 22-65-10, факс (4162) 22-6-245
e-mail: obr@amurobl.ru

25.11.2025 № 04-9003

На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Амурской области

Уважаемые руководители!

Министерство образования и науки Амурской области сообщает, что в рамках Плана мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников, утвержденного приказом Минобрнауки Амурской области от 21.10.2025 № 996 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Амурской области, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, на 2025/26 учебный год», в период с 25.11.2025 по 03.12.2025 проводится опрос педагогических работников (воспитатель, учитель, преподаватель СПО).

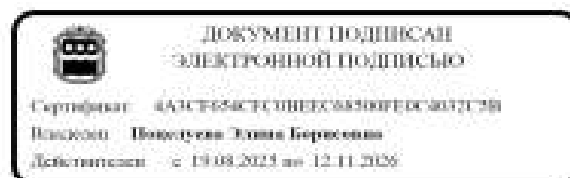
Анкета доступна по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/68faea1fe010db63a20561b2>

Просим довести информацию до сведения педагогических работников образовательных организаций и рекомендовать прохождение опроса в установленные сроки.

Заместитель министра

Э.Б.Поцелуева



Дата проведения

С 25.11.2025 по 03.12.2025

Ссылка на опрос :

<https://forms.yandex.ru/u/68faea1fe010db63a20561b2>

Задачи

- ✓ Организовать участие педагогического сообщества в Опросе Минобр АО
- ✓ Разместить QR –код на Чат-Бот «Помощник Рособрнадзора»
- ✓ Поддерживать информацию по вопросам документационной нагрузки педагогических работников в актуальном состоянии на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»
- ✓ Утвердить планы мероприятий («дорожные карты») по снижению бюрократической нагрузки в образовательных организациях, обеспечить контроль за реализацией указанных в них мероприятий
- ✓ Проведение информационно - разъяснительной работы с педагогическим сообществом образовательных организаций по недопущению возложения на педагогических работников нагрузки, не связанной с их должностными обязанностями, в том числе через работу использование социальных сетей и мессенджеров и тд.