

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 города Белогорск»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол №1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС №4
А.А. Мудрая
от «29» августа 2025г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025/2026 учебный год

г. Белогорск 2025г.

Пояснительная записка

Годовой план МАДОУ ДС №4 является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32);
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования от 28 декабря 2022 г. № 71847
- Образовательная программа МАДОУ ДС №4.

Информационная справка

Тип образовательного учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Вид образовательного учреждения: детский сад общеразвивающего вида

Место нахождения:

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 676856, Россия, Амурская область, г. Белогорск, пер Летний,1

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС:

676856, Россия, Амурская область, г. Белогорск, пер Летний,1

Учредитель: Администрация города Белогорска

Материально-техническая база: типовая

В том числе, учебный корпус: на 200 детей

Количество групп: 10

Земельный участок (площадь): 10761 кв.м.

Столовая: (количество посадочных мест, наличие горячего питания, организовано в групповых помещениях)

Актальный зал: музыкальный зал – 86 кв.м.

Спортивный зал: 101,4 кв.м.

Спортивная площадка: 168,7 кв.м.

Медблок: медицинский кабинет,

изолятор, процедурный кабинет

Другие кабинеты: кабинет заведующей, методический кабинет, кабинет логопеда, кабинет делопроизводителя, кабинет заведующего хозяйством, прачечная.

Реализация образовательных программ:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования от 28 декабря 2022 г. № 71847
- «Азбука финансов» парциальная программа, от 28.09.2024г. №175
- «Приобщение детей к истокам культуры Амурской области», парциальная программа на основе программы «Амурская Азбука» от 28.09.2024г. №175

1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Анализ 2024-2025 учебного года

1. Численность групп и воспитанников дошкольных образовательных организаций в 2024-25 учебном году

Кол-во воспитанников на начало года	Кол-во воспитанников на конец года	Групп всего	Из общего количества групп					
			Раннего возраста	Младшего возр.	Среднего возр.	Старшего возр.	Подготовительного возр.	Компенсирующая
180	156	10	1	1	2	2	4	0

Кол-во выбывших воспитанников за год				Итого
В связи с переездом родителей в другой город	По семейным обстоятельствам	По медицинским показаниям	В связи с переводом в другую ДОО г. Белогорск	
7	5	0	7	19

2. Сведения о социальном статусе семей воспитанников

№	Статус семьи	Всего детей	(%)
1	Малообеспеченная	0	0
2	Многодетная	32	20,5
3	Полная семья	139	89,1
4	Неполная семья	17	10,8
5	Одиноким родитель	16	10,2
6	Опекаемые дети	1	0,6
7	Дети-инвалиды	1	0,6
8	Дети с ОВЗ	2	1,2
9	Беженцы	0	0

3. Анализ кадрового обеспечения

	Всего работников	Адм. персонал (руков. работники)	Педагогических работников								Всего других работников (не педагогов)	% общей обеспеченности кадрами
			Ст. воспитатель	Воспитатель	Инстр. по ФК	Муз.рук. оводитель	Логопед	Психолог	Методист	Др.		
Чел.	28	2	1	8	0	1	1	1?	0	0	15	
% от общего количества	100%	7,1	3,5	28,5	0	3,5	3,5	3,5	0	0	53,7	

Выводы: в течение года пополнение штата не было.

4. Анализ состава педагогических кадров по возрасту и стажу

	всего работников	возраст						педагогический стаж					
		до 25	25-29	30-39	40-49	50-55	пен. с.	до 5	5-9	10-14	15-19	20-24	25 и более
Административный персонал	1				1							1	
Педагоги	11	0	0	3	4	0	4	3	1	0	2	1	4
Всего:	12	0	0	3	5	0	4	3	1	0	2	2	4
%		0	0	25	41,6	0	33,3	25	8,3	0	16,6	16,6	33,3

Выводы: в дошкольном учреждении характерной особенностью кадрового обеспечения является высокий процент педагогов от 40 до 50 лет 41,6% и 33,3 % педагогов имеют опыт работы в педагогической деятельности более двадцати пяти лет.

Анализ кадров по уровню образования

Педагогические работники (воспитатели специалисты)	Количество педагогических работников	Образование				Обучаются в учебных заведениях(дополнительно указать учебное заведение, год окончания)
		Высшее		Среднее		
		Пед.	Др.	Пед.	Др.	
Всего:	11	7	0	2	2	1 Национальный социально-педагогический колледж Год окончания - 2026 год.
%	100	63,6	0	18,1	18,1	9,0

Выводы: Большинство педагогов имеют высшее образование. 2 педагога не имеют педагогического образования, прошли переподготовку по теме «Дошкольное образование»

Анализ уровня квалификации педагогических кадров

Пед. работники	Уровень квалификации кадров					Процент аттестова нных	Имеется курс. подгото вка по ФГОС ДО	Имеется курс. подгото вка по инклюз ивному образов анию
	Без катего рии	Соответстви е	1 категор ия	Высшая категор ия	Всего аттестова но			
Всего:	4	1	3	3	7		11	1
%	36,3	9,0	27,2	27,2	63,6	63,6	100	100

Выводы: 4 педагога не имеют квалификационной подготовки.
(стаж работы в данном учреждении до 2 лет).

Педагогические работники, имеющие почетные звания, ведомственные и правительственные награды за 2024/25уч.год

Награды				
Грамота МКУ КОДМ	Грамота Главы города	Грамота БГСНД	Грамота минобрнауки АО	Грамота минобрнауки РФ
Морозов О. В.	0	0	0	0
Всего, чел 1	0	0	0	0

6. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

Наличие (или отсутствие) случаев детского травматизма

Всего в этом учебном году выявлено: 0 случаев детского травматизма (в прошлом году – 0).

Виды травматизма	2023/2024 чел.	2024/2025 чел.
Указать вид травмы	0	0
В том числе самовольный уход воспитанников с территории ДОО	0	0
Всего	0	0

Вывод: наличие случаев детского травматизма не зафиксировано

Наличие (или отсутствие) предписаний (замечаний) со стороны органов
Роспотребнадзора, пожарного надзора

Предписания Роспотребнадзора	Отметка о выполнении/невыполнении	Причины невыполнения
нет		-
Предписания пожарного надзора		
нет	-	-

Вывод: В течение 2024/25 года предписаний со стороны органов Роспотребнадзора, пожарного надзора не наблюдается.

Показатели состояния здоровья воспитанников

Группы здоровья	Количество детей по группам здоровья			
	2023-2024год Всего детей		2024-2025год Всего детей	
	чел	чел	%	чел
1	106	58.8	76	48,7
2	72	40	77	49,3
3	1	0.5	3	1,8
4	1	0.5	0	0
5	0	0	0	0
Итого	180	100	156	100

Вывод: работа по данному направлению ведется планомерно и систематически. Используются различные здоровьесберегающие технологии в физическом воспитании детей дошкольного возраста, что благоприятно сказывается на физическом развитии и укреплении здоровья воспитанников.

Анализ заболеваемости за учебный год

Кол-во переболевших детей гриппом		Кол-во переболевших детей ОРЗ		Кол-во переболевших детей ОРВИ		Кол-во переболевших детей ОКИ		Кол-во переболевших детей ЭВИ		Другие (добавить)		Кол-во переболевших детей за учебный год (всего)	
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
0	0	10	6,4	81	51,9	0	0	0	0	0	0	91	58,3

6. Анализ выполнения годовых задач.

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Организация работы по сохранению и укреплению физического здоровья и
2. Формирование у детей интереса к художественной литературе через: создание условий в ДОУ и формирование культуры чтения:
 - организацию различных форм литературно-художественных мероприятий;
 - создание развивающей среды для организации театрализованной деятельности;
 - формирование интереса к театру и приобщение детей к культурным традициям;
 - организацию совместных театральных проектов с участием родителей.
3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог», через использование инновационных педагогических технологий

Анализ первой годовой задачи

Одна из основных задач в учреждении: укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ, ФОП ДОУ

В детском саду создана система физкультурно-оздоровительной работы, которая способствует формированию здорового, крепкого, закалённого, жизнерадостного, отзывчивого, инициативного ребёнка, хорошо владеющего своими движениями, любящего спортивные и физические упражнения, способного к обучению в школе и к активной последующей творческой деятельности.

Педагоги детского сада используют различные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учётом уровня их развития и состояния здоровья. Физическое воспитание в дошкольном учреждении осуществляется не только на образовательной деятельности по физической культуре, но и в режимных моментах. Ежедневно в течение дня проводится несколько форм физкультурно-оздоровительной работы.

Утренняя гимнастика является одним из важных компонентов двигательного режима, ее организация должна быть направлена на поднятие эмоционального и мышечного тонуса детей. Ежедневное выполнение физических упражнений способствует проявлению определенных волевых усилий, вырабатывая полезную привычку у детей начинать день с утренней гимнастики.

Физкультминутка, пальчиковая гимнастика проводится воспитателем по мере необходимости (в течение 3-5 мин.) в зависимости от вида и содержания образовательной деятельности, главным образом в момент появления признаков утомляемости детей.

Двигательная разминка (динамическая пауза) проводится во время большого перерыва между занятиями, позволяет активно отдохнуть после умственной нагрузки и вынужденной позы.

Гимнастика для глаз используется в профилактических и оздоровительных целях, чтобы предупредить зрительное утомление у детей.

Подвижные и спортивные игры, физические упражнения на прогулке. Подвижные игры - сложная двигательная, эмоционально окрашенная деятельность. Подвижные игры служат методом совершенствования уже освоенных детьми двигательных навыков и воспитания физических качеств.

Физкультурные занятия в разнообразных формах

После дневного сна важно поднять настроение и мышечный тонус у каждого ребенка, а также позаботиться о профилактике нарушений осанки и стопы. Этому может способствовать комплекс гимнастики после дневного сна, который носит вариативный характер, в зависимости от этого будет меняться и её продолжительность.

В нашем дошкольном учреждении большое внимание уделяется проведению закаливающих процедур, которые особенно влияют на укрепление здоровья и снижение заболеваемости.

Помимо организованной деятельности по физической культуре в режиме дня детей значительное место занимает активный отдых. В детском саду проводятся физкультурно-спортивные праздники, досуги и развлечения: «Зимний праздник», «День защитника Отечества», «День защиты детей» и другие физкультурно-спортивные досуги.

Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создается безопасная, здоровьесберегающая, комфортная развивающая среда.

В текущем году в учреждении отсутствуют травмы, отравления, несчастные случаи, однако наблюдались инфекционные, вирусные заболевания (ветрянка, ОРЗ, ОРВИ).

Эффективность работы по укреплению здоровья детей зависит от четкой слаженной работы с родителями, используя групповые и индивидуальные формы работы – это консультации, буклеты, газеты для родителей, беседы, тематические родительские собрания и т.д.

В каждой группе имеется информационный стенд, где родителям

предоставляется возможность получить информацию о закаливании в детском саду, о заболеваниях и их профилактике, об оказании первой медицинской помощи и многое другое.

Систематическая и целенаправленная работа всего коллектива, использование различных средств и методов позволили укрепить здоровье детей, коллектив стал более творчески подходить к проблеме физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Практика показала, что достигнуть максимального оздоровительного эффекта можно лишь при условии комплексного, системного решения всех задач, при активном участии всего педагогического коллектива и семьи.

Мы считаем, что созданная в детском саду система по здоровью и сохранению позволяет качественно решать цель развития физически развитой, социально-активной, творческой личности.

И, конечно же, работа по данному направлению не может быть завершенной, отработанной, так как здоровье требует постоянного внимания и контроля.

Анализ второй годовой задачи:

Формирование у детей интереса к художественной литературе через создание условий в ДООУ и формирование культуры чтения

Были проведены следующие мероприятия:

- Педагогический совет: «Художественная литература детей в дошкольном образовательном учреждении»
- Консультация «Развитие культуры чтения дошкольников посредством театрализованных игр»
- Проект в средней группе «Читающая семья»
- Занятия и игры;
- День открытых дверей «Сказки ученого кота»

Проанализировав работу в данном направлении, можно сделать следующие выводы.

1. Планирование работы с детьми.

В планах достаточно работы по чтению художественной литературы для детей.

2. Анализ средовых условий в группе.

Во всех группах достаточно художественной литературы, соответственно возраста детей:

Рекомендации:

1. В некоторых группах разнообразить материал по художественному чтению

2. Соблюдать сменяемость материала в соответствии с темой недели и изучаемым материалом

3. Работа с родителями.

Родители проявляли заинтересованность как к консультациям, так и к конкурсам и проектам, показали себя активными и творческими участниками образовательного процесса.

Анализ третьей годовой задачи

Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог», через использование инновационных педагогических технологий.

Были проведены следующие мероприятия:

- Консультация для педагога на тему: «Инновационная деятельность педагога»;
- Консультация «Необходимость инновационной деятельности педагога».
- Участие педагогов в учебно-методических объединениях;
- Контроль прохождения КПК педагогами учреждения.

Проанализировав работу в данном направлении, можно сделать следующие выводы:

В течении 2023-2024 учебного года все педагоги ДОО приняли участие в учебно-методических объединениях как на муниципальном уровне, так и на уровне детского сада. Воспитатели обменивались опытом с целью выработки и поиска новых знаний, вследствие чего, всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, - повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Контроль прохождения КПК педагогами учреждения. Все педагоги учреждения своевременно прошли курсы повышения квалификации.

7. Анализ результатов развития ребенка

Мониторинг результатов развития детей по направлениям (М.М. Безруких, Т.А. Филиппова, А.С. Верба)
Дата заполнения 27.04.2025 Обследовано детей 176

	группы/направления	ранний возраст	младшая группа	Средняя группа	старшая группа	Подготовительная группа	% освоения показателя
1,1	Социально-коммуникативное развитие	68,4	75,2	82	78,1	71	74,9
1,2	Познавательное развитие	67,3	82,3	77,3	71,2	78,2	75,2
1,3	Речевое развитие	68,7	79,1	59,1	68,2	71	69,2
1,4	Художественно-эстетическое развитие	64,8	77,8	68,6	65,9	72,8	70
1,5	Физическое развитие	72,9	83,2	75,2	79,3	86,6	79,44
% освоения программы каждой возрастной группой		68,4	79,5	72,4	72,5	75,9	
% освоения программы		73,7					73,7

Процент освоения программы увеличился на 1,2 (было 72.5).

Те области, над которыми работали в этом учебном году, улучшили свой результат, но незначительно. Поэтому будем продолжать работать над ними.

Анализ освоения качества образовательных программ в дошкольных образовательных организациях за 2024-2025 учебный год воспитанниками подготовительных групп

Количество выпускников: 37чел. – обследован 37 детей

	Средний уровень		Выше среднего уровня		Высокий уровень	
	Кол-во детей, чел	Кол-во детей, %	Кол-во детей, чел	Кол-во детей, %	Кол-во детей, чел	Кол-во детей, %
СКР			20	54	17	46
ПР	10	27	20	54	7	19
РР	12	32,4	21	56,8	4	10,8
ХЭР	13	35,1	20	54	4	10,9
ФР	5	13,5	22		10	

Выводы: у большинства детей адаптация к школе должна пройти успешно

Реализация ООП ДО

№	Трудности	Пути решения
	-отсутствие методичек, пособий для реализации ФОП ДО в детском саду. -недопонимание педагогов в праве выбора и инициативы ребенком.	- приобретение дидактических и методических пособий; - информационная работа специалистов как с педагогами, так и с родителями; - повышение квалификации педагогов; - прослушивание вебинаров, обмен опытом

7. Анализ подготовленности выпускников к школьному обучению (человек)

Учебный год.	Количество выпускников	Группы здоровья					Уровень физического развития			Речевое развитие	
		1	2	3	4	5	Средний.	Ниже среднего.	Выше среднего.	Речь в норме.	Нарушение речи.
2023-2024	53	27	24	1	1	0	2	0	51	50	3
2024-2025	37	12	15	0	0	0	0	0	37	32	5

Психологическая готовность к школе

Уровень:	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
2023/2024	10	17	26	0	0
2024/2025	15	11	11	0	0

Выводы: В работе по психологической готовности детей к школе можно сделать вывод что дети готовы на среднем уровне и выше среднего по психологическим показателям. В дальнейшем будет проводиться работа, для того чтоб уровень готовности повысился до высокого.

Выпускаются ли дети инвалиды, дети с ОВЗ. Если выпускаются – кол-во человек, диагноз – нет.

8. Создание доступной образовательной среды, для детей-инвалидов

№	Группа (средняя, старшая и т.д.)	Количество детей инвалидов	Количество детей с ОВЗ
1	младшая		
2	средняя	1	
3	старшая		1
4	подготовительная	1	
Всего		2	1

9. Вариативные формы обучения в 2024/2025 учебном году

№		Кол-во вариативных форм	Кол-во воспитанников в них	% от общего количества воспитанников
1	Логопункт	1	25	16,0
2	Консультативный пункт	1	8	5,1
3	Лекотека	0	0	0
4	Дежурная группа	0	0	0
5	Другие (указать формы)	0	0	0
Итого:		2	33	21,1

10. Дополнительные образовательные услуги

Образовательная область	Названия кружков (в графе «Итого» указать количество)		Количество воспитанников, посещающих кружки				Число педагогов, ведущих кружки
	Платные	Бесплатные	Платные		Бесплатные		
			чел	%	чел	%	
Социально-коммуникативное развитие	0	0	0	0	0	0	0
Речевое развитие	3	0	40	25,6			1
Познавательное развитие	3	2	39	25,0	26	16,6	4
Художественно-эстетическое развитие	3	0	42	26,9	0	0	3
Физическое развитие	0	1	0	0	20	12,8	1
Итого	9	3	121	77,5	46	29,4	9

Выводы: 77,5% детей посещают дополнительные услуги в детском саду.

**Информация о числе родителей, получающих государственную
поддержку в виде возврата денежных средств**

20%	50%	70%	100%	Общее число родителей, получающих компенсацию
42	47	20	27	136

Кол-во детей, оплата за которых производится материнским капиталом - 14чел

Количество детей, находящихся под опекой - 1чел.

11. Работа с родителями:

Формы работы	Кол-во родителей, принявших участие	
	чел	%
Родительские собрания	149	95,5
Деятельность родительского комитета	25	16,0
Конкурсы, мероприятия	140	89,7
Образовательная деятельность	60	38,4

Показатель удовлетворенности родителей:

- услугами по присмотру и уходу 96%

- образовательными услугами 99%

Существующие проблемы по итогам года

Анализ деятельности МАДОУ №4 за 2024 - 2025 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования и следует по пути реализации ФОП ДОУ:

Образовательное пространство ДОУ характеризуется стабильным составом и высоким потенциалом профессиональных педагогических кадров; систематическим повышением квалификации педагогов; наличием условий для творческого развития и самореализации педагогов и дошкольников; активным участием педагогического коллектива в конкурсном движении; наличием связи дошкольного образовательного учреждения с образовательными, культурными учреждениями города.

Требования нормативных документов в части содержания основных образовательных программ дошкольного образования, оптимального объема нагрузки воспитанников; полноты выполнения образовательных программ исполняются.

Материально-технические условия достаточны для реализации ООП МАДОУ ДС №4.

12. Приоритетные направления на 2025/26 учебный год

В соответствии с выявленными проблемами необходимо:

1. Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ.
2. Совершенствовать систему работы по развитию интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ДС №4 НА 2025/20246 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: «Создание условий для развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями».

Задачи:

1. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью формирования речевых навыков дошкольников и творческого потенциала каждого ребенка через театральную деятельность.
2. Формировать интерес к занятиям изобразительной деятельности, развивать художественно - эстетическое восприятие путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий.
3. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, в процессе внедрения ФОП ДО в обязательную часть образовательной программы.

3. ПЛАН РАБОТЫ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. Система работы с кадрами

Методическая тема: «Эффективные педагогические практики в дошкольном образовательном учреждении»

Цель: организация и проведение организованной образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с учетом ФГОС

Задачи:

- ### Планируемый результат:

- | № | Содержание | Срок | Ответствен
ные |
|---|--|---|--|
| 1 | <p>Помощь педагогам в организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рабочей документации воспитателей групп и специалистов (КТП и тетрадь посещаемости); • календарно-тематическое планирование во всех возрастных группах • наполнение его содержанием, согласно ФОП ДО; • планы взаимодействия с родителями на учебный год; • разработке авторских программ дополнительного образования на учебный год; • разработка и утверждение плана повышения профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФОП ДО, курсовая подготовка переподготовка, методические объединения, семинары, творческие группы, проектная деятельность) • разработка планов работы на учебный год служб: административной, методической, психологической, коррекционной, медицинской. | <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> | <p>Ст . воспитатель
творческая
группа педагогов</p> <p>Ст. воспитатель,
завхоз, учитель-
логопед
медицинский</p> |

			работник
2	Аттестация педагогов • правила организации и проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций на 2025-2026 учебный год • консультативная помощь в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов • подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний, аттестация на соответствие занимаемой должности	В течение года	Ст. воспитатель, аттестационная комиссия эксперт педагоги
3	Самообразование консультативная помощь в организации самообразования, выборе тем самообразования, анализ работы педагогов по темам самообразования, результативность.	сентябрь-май	Ст. воспитатель, педагоги
4	Работа с молодыми, наставничество	сентябрь май	Ст. воспитатель, педагоги высшей квалификации
5	Изучение нормативных документов органов управления образованием.	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги
6	Индивидуальные консультации педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства	Сентябрь - май	Ст. воспитатель,
7	Совершенствование системы стимулирования педагогов.	октябрь - апрель	Ст. воспитатель, творческая группа
8	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	март - май	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты

Расстановка кадров

Заведующий	Мудря А. А.
Старший воспитатель	Михайличенко С. В.
Заведующий хозяйством	Новиков О. В.
Учитель – логопед	Малышева Г. В.
Музыкальный руководитель	Шивко Л. В.

В ДОУ функционирует 10 групп. На 01.09.25

Контингент воспитанников: - дети с 1 до 7 лет

	Группа	Кол-во по списку	Воспитатель	Подменный воспитатель	Помощник воспитателя
1	Раннего возраста	13	Жердев Е. А.	Голубева А.А.	Редько Р. Л.
2	Раннего возраста	11			
3	Младшая	11	Трубицына Е. А.		Юрьева Н. В.
4	Младшая Младшая	10			
5	Средняя	14	Морозова О. В.		Демьяненко Е. С.
6	Средняя	13			
7	Старшая	20	Маслова Е. Г.		Семенова И. Ю.
8	Старшая	21	Моисеевкова С. О.		Никитинец Ю. Н.
9	Подготовительная	12	Белозеров О. Е.		Чебыкина Т. А.
10	Подготовительная	13			
	Итого	138			

Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов

Задачи: повышение профессиональной компетентности и совершенствование профессионального мастерства через деятельность методических объединений, участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, аттестация педагогических кадров.

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Категория педагога	Сроки прохождения Аттестации		Планируе мая категория
			Предыдущей аттестации (месяц, год)	следующая дата аттестации (месяц, год)	
1	Моисеенкова С. О.	б/к		март 2026	первая
2	Морозова О. В.	б/к		март 2026	первая
3	Голубева А. А.	б/к		май 2026	первая

План работы с молодыми педагогами (по факту)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации	В течение года	Ст. воспитатель
2	Семинар «Методы и приёмы при организации ООД с детьми» Цель: формировать умение дифференцированно использовать методы и приемы при организации занятий	ноябрь	Ст. воспитатель
3	Работа с молодыми педагогами по оказанию методической помощи	В течение года	Ст. воспитатель
4	Консультации педагогов-наставников для молодых специалистов	В течение года	Педагоги-наставники
5	Посещение организованной образовательной деятельности с целью оказания методической помощи молодым специалистам	В течение года	Педагоги-наставники
6	Дискуссия «Трудная ситуация в группе и ваш выход из нее»	Март	Ст. воспитатель
7	Игра – ведущий вид деятельности. планирование и организация игровой деятельности	Апрель	Ст. воспитатель
8	Творческий отчет о результатах работы педагогов-наставников	Май	Педагоги-наставники, молодые специалисты
9	Активное участие во всех методических мероприятиях в детском саду: методический день, педсоветы, ПМПк, выставки, семинары, открытые занятия	В течение года	Ст. воспитатель

3.2. Организационно-педагогические мероприятия

Форма и методы работы	Мероприятие	Период	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный	Тема: Организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году Цель: Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МАДОУ ДС №4 Повестка дня: 1. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада. 3. Утверждение планов и расписания занятий на 2025-2026 учебный год. 4. Обсуждения требований ФОП ДО, новых законов (в т.ч. календарно-тематическое планирование и журнал посещаемости) 5. Решение педсовета.	август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Административная работа	Обновление данных на текущий учебный год, контроль семей воспитанников, находящихся в сложной жизненной ситуации (под опекой, неблагополучные и т.д.)	сентябрь	старший воспитатель, педагоги
	Контроль готовности ДОО к учебному году	август	Ст. воспитатель, завхоз
Методическая работа	Заседание педагогического совета	август	Ст. воспитатель,
Работа творческих групп	Заседание творческих и проблемных групп 1 «Звуковая культура речи и подготовка к обучению грамоте в общеразвивающих группах ДОО», ППС) 3. По реализации задач «Художественно – эстетического развития» (изобразительное искусство - народные промыслы, ППС)	август	Руководители творческих групп
ГОДОВАЯ ЗАДАЧА № 1 Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка при реализации образовательной области «Речевое развитие».			
Форма и методы	Тематика вопросов	Период	Ответственные

работы			й
Консультации, Семинары-практикумы, конкурсы	«Создание современных условий в ДОУ для реализации области «Речевое развитие»	сентябрь	Воспитатели возрастных групп
	ФОПовские чтения – образовательная область «Речевое развитие»	Октябрь ноябрь	Ст. воспитатель
	«Формирование основ речевой культуры дошкольников» (проблемы, пути решения) – круглый стол	январь	Воспитатели возрастных групп
	«Методика разучивания стихотворений с использованием мнемотехники» обмен опытом (педагогическая капилка)	февраль	Воспитатели возрастных групп
	Семинар–практикум по теме: «Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	апрель	Воспитатели возрастных групп
Открытые Просмотры ОД	Показ открытой ОД по развитию речи: младшая старшие, подготовительные группы	март	Воспитатели младшего и старшего возраста
Конкурс для воспитанников	Творческий конкурс стихов «Осенний пейзаж в творчестве русских поэтов»	Сентябрь - октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
	Конкурс чтецов к Дню Победы	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
Работа творческих групп	Работа в творческих группах: разработать форму календарно-тематического планирования для ДС с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО и пожеланий воспитателей	Сентябрь - октябрь	Педагоги, работающие в творческих группах
Педагогический совет №2	Тема: «Реализация образовательной области «Речевое развитие»» Цель: Систематизация знаний педагогов о речевом развитии в соответствии с ФОП. План педсовета: 1. О выполнении решения предыдущего педсовета. 3. Об итогах тематического контроля 4. Деловая игра «Речевая гостиная» 5. Решение педсовета	декабрь	Ст. воспитатель, Воспитатели, учитель-логопед

ГОДОВАЯ ЗАДАЧА № 2 Формировать интерес к занятиям изобразительной деятельности, развивать художественное восприятие народных промыслов путем внедрения в педагогический процесс новых технологий.			
Консультации, Семинары-практикумы, конкурсы	«Современная развивающая среда в группах по изобразительной деятельности дошкольников»	январь	Ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп
	ФОПовские чтения – образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» - изобразительная деятельность – народные промыслы	март	Ст. воспитатель
	Выставка народные промыслы Амурской области	февраль	Воспитатели возрастных групп
Педагогический совет №3	Тема: "Развитие художественно - эстетических способностей дошкольников в соответствии с ФОП ДО" Цель: систематизация знаний педагогов по художественно – эстетическому развитию в соответствии с ФОП. План педсовета: 1. О выполнении решения предыдущего педсовета. 3. Об итогах тематического контроля 4. Познавательное – деловая игра – «Творческий педагог-творческий ребенок.» 5. Решение педсовета	март	

Педагогический совет №4 Итоговый	Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году Цель: Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МАДОУ ДС№4 на летний период Повестка дня: 1. Анализ результатов реализации ОП МАДОУ ДС №4 по возрастным группам ДОУ, специалистов ДОУ. Обсуждение и утверждение летнего оздоровительного плана работы на 2025/26 год. 2. Утверждение режима дня и расписания занятий на летний период. 3. Решение педсовета.	май	Ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп
---	--	-----	---

Инклюзивное образование

Консилиумы Целью деятельности ППк является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках образовательной деятельности.			
1	Результаты обследования детей Разработка индивидуальных программ развития для детей с ОВЗ Работа с родителями (оформление договоров, участие в совместных плановых мероприятиях) Оформление карты индивидуальных занятий у узких специалистов	октябрь	специалисты воспитатели все педагоги специалисты
2	Качественная оценка результатов проведенного коррекционного воздействия на дошкольников (мониторинг)	январь	Ст воспитатель, учитель-логопед
3	Формирование предварительного списка детей с нарушениями речи для зачисления на логопункт (обследование детей)	апрель - май	Ст воспитатель, учитель-логопед
4	Утверждение списка детей, зачисленных на логопункт	июнь	старший воспитатель учитель-логопед
Работа логопункта Цель: коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими сложные нарушения речевого развития			

1	Обследование детей Разработка индивидуальных маршрутов развития Работа с родителями, оформление документов	сентябрь-октябрь	учитель-логопед
2	Подготовка отчета «Качественная оценка результатов проведенного коррекционного воздействия на дошкольников, посещающих логопункт в первом полугодии»	январь	учитель-логопед
3	Предварительное обследование речевого развития детей 3-7 лет для зачисления на логопункт	март	учитель-логопед
4	Мониторинг речевого развития детей, подготовка ежегодного отчета о результатах подготовки детей к обучению в школе	май	учитель-логопед

3.3. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми

Цель: создание необходимых условий для воспитательной деятельности в дошкольном учреждении

Традиции и инновации детского сада

	Даты	Памятные даты/праздники	Направления воспитания*	Воспитательное событие МАДОУ ДС №4	Возраст
01	7-14	Новый год по старому стилю, колядки	ПатН, ДНН ЭН	«Пришла коляда, отворай ворота»	3-7
	11	Всемирный день «спасибо»	ПозН	День СПАСИБО	2-7
02	8	День российской науки	ПозН	Викторины по познавательному развитию «Мудрая Сова»	5-7
	23	День защитника Отечества	Позн, ПатН	Праздник «Защитники Родины»	4-7
03	8	Международный женский день	ЭН, ПозН, СН	«Женский день»	2-7
	20	День Земли	ПозН, СН	Экологическая акция «Сбережём планету Земля»	3-7
	27	Всемирный день театра	ЭН, СН, ПозН	Неделя театра	3-7
04	12	День космонавтики	ПозН, ПатН	Космические старты	5-7

	01	День Смеха	ЭН, СН	«Цирк, цирк, цирк» - развлечение	2-7
	01	День Птиц	ПозН, ТН	«Подкормите птиц весной» - акция	3-7
	02	День детской книги	ТН, ПозН	Выставка книг Наши иллюстрации Авторская книжка- малышка	4-7
05	1	Праздник Весны и Труда	ПозН, ТН	Субботники	3-7
	9	День Победы	ПатН, ДНН,	Конкурс чтецов к Дню Победы	4-7
06	1	День защиты детей	ЭН, СН	Детский праздник	1-7
	6	День русского языка	ПатН, Позн.Н	Русский язык – родной язык	4-7
	12	День России	ПатН, ДНН	Символы России	5-7
	12	День города Белогорск	ПатН, ДНН	Акция «Поздравляем тебя, наш родной Белогорск»	3-7
	22	День памяти и скорби	ПатН, ДНН	Тематические беседы	6-7
07	8	День семьи, любви и верности.	ПатН, ДНН, СН	Беседы, фотозоны, спортивный праздник «Моя семья»	3-7
08	12	День физкультурника	ФОН	«Веселые старты»	3-7
	22	День Государственного флага РФ	ПатН, ДДН	«Белый, синий, красный» Беседы, акции	4-7
09	1	День знаний	ПозН, СН	«Школа – это интересно»	4-7
	27	День воспитателя и всех дошкольных работников.	СН, ТН	Поздравление для работников детского сада	4-7
10	1	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	ЭН, ПознН, ДДН	Музыкальный концерт для бабушек и дедушек	3-7
	4	День защиты животных	ДНН, ПозН	Животные Амурской области – беседы, рисунки, презентации	2-7
	3 воскр.	День отца в России	ДНН, СН	Праздник для пап	2-7
11	4	День народного единства	ПатН, ПозН	Развлечение « День единства», выставка рисунков, стенгазет	5-7
	4 воскр.	День матери в России	ДНН	Концерт-поздравление для мам	2-7
	30	День Государственного герба РФ	ПатН	Символы России - беседы	5-7
12	3	День неизвестного солдата	ПатН	Неизвестный солдат – презентация, беседа	5-7
	3	Международный день инвалидов	ДНН	«Твори добро» - акция	4-7

5	День добровольца (волонтера) в России	ДНН	«Твори добро» - акция	6-7
8	Международный день художника	ЭН,	Художественная выставка, Экскурсия в картинную галерею д/с	4-7
12	День Конституции Российской Федерации	ПатН, ПозН	Конституция – что это? – беседа с презентацией	6-7
31	Новый год	ЭН	Праздники для детей	1-7

ПатН – патриотическое направление

ДНН – духовно-нравственное направление

ЭН – эстетическое направление

ТН – трудовое направление

ПозН – познавательное направление

СН – социальное направление

ФОН – физическое и оздоровительное направление

3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников

Группа раннего возраста и младшая группа

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	Наглядная информация: «Режим дня», «Организованная образовательная деятельность», «Правила посещения детского сада».	Воспитатель, родители
	Консультации: «Адаптация – что это такое?», «Первый раз в детский сад».	Воспитатель
	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей: знакомство родителей с основными документами учреждения, получение первоначальных сведений о семье.	Воспитатель, родители
	Родительское собрание: «Особенности развития детей. О задачах работы на год».	Воспитатель
Октябрь	Выставка «Осенний листопад»: выставка картин из листьев.	Воспитатель, родители, дети
	Консультации: «Если ваш ребёнок кусается», «Привычки»	Воспитатель
	Тестирование родителей: «Грамотный пешеход».	Воспитатель, родители
Ноябрь	Консультация: «Кризис трёхлеток. Что это такое?»	Воспитатель
	Папка – передвижка: «Игры для непосед по речевому развитию»	Воспитатель
	Развлечение: «Мамочка любимая».	Воспитатель, музыкальный руководитель, дети
Декабрь	Консультация: «Воспитание культурно – гигиенических навыков».	Воспитатель
	Выставка поделок: «Мастерская Деда Мороза». (Новогодняя рукавичка)	Воспитатель, дети, родители
	Рекомендация: «Что подарит Дед Мороз? Как дарить новогодние подарки».	Воспитатель
Январь	Консультации: «Игры и упражнения для развития речи детей»	Воспитатель
	Родительское собрание: «Пальцы помогают говорить».	Воспитатель, родители

Февраль	Консультации: «Какие сказки читать детям», «Как правильно общаться с детьми».	Воспитатель
	Выставка рисунков: «Мой папа самый лучший».	Воспитатель, дети
	Праздник: «Папа может ».	Воспитатель, родители,
Март	Выставка поделок: «Поделки для мамочки».(Из потерянных вещей)	Воспитатель, дети
	Праздник: «Мамины помощники».	Воспитатель, музыкальный руководитель
	Рекомендация: «Ребёнок на прогулке весной».	Воспитатель
Апрель	Консультации: «Игры для сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста», «Учить цвета просто и весело».	Воспитатель
	Родительское собрание	Воспитатель
	Трудовой десант: «Чистый участок».	Воспитатель
	День самоуправления	Ст. воспитатель Воспитатель, родители
Май	Выставка поделок: «День Победы!».	Воспитатель, дети, родители
		Воспитатель, родители
	Родительское собрание: «Чему мы научились за год».	Воспитатель

3.5. Работа с социумом

Социальные партнеры	ДАТЫ	Ответственные
Городской краеведческий музей Организация экскурсий Участие в конкурсах	по плану работы музея	воспитатели
СОШ №11 Комплектование 1 класса выпускниками детского сада. Проведение диагностики: «Готовность детей к школе» Экскурсии в школу, спортзал, библиотеку.	по плану работы д/с и МОУ «СОШ №11»	Ст. воспитатель

Пожарная часть, ГИБДД Контроль за изучением и выполнением правил дорожного движения. Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД	по плану работы ДОУ	Ст. воспитатель
---	---------------------	-----------------

3.6. Административно-хозяйственная работа и оснащение учебного процесса

Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Результат
1	Производственное собрание	сентябрь	администрация	протокол
2	Работа по благоустройству территории.	Постоянно	заведующий	Благоустройство территории
3	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	маркировка мебели
4	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	заведующий	протокол
5	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	комиссия по ОТ	акт
6	Подготовка групп к зиме	октябрь	завхоз	подготовка групп
7	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	Комиссия по ОТ, м/с	акт
8	Работа с документацией по нормативным документам	В течение года	заведующий	документация
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь	завхоз коллектив ДОУ	подготовка здания
10	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	В течение года	заведующий	финансирование
11	Анализ бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	ноябрь	заведующий	анализ, консультация
12	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	заведующий	план

13	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	заведующая	локальные акты
14	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	Старший воспитатель, кастелянша, завхоз, воспитатели	оформление ДОУ
15	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	заведующий методист.	рекомендации
16	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий завхоз, делопроизвод.	график отпусков
17	Очистка крыш от снега.	декабрь-март	завхоз,	работа по ТБ
18	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	январь	заведующий	акт
19	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	февраль	заведующий	анализ
20	Состояние мебели и мягкого инвентаря	февраль	зав. ДОУ, зам. завхоз кастелянша	приобретение мебели
21	Проверка организации питания по правилам СанПиН	февраль	зав. ДОУ, комиссия по ОТ и ТБ	акт
22	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	завхоз	сметная документация
23	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель	завхоз	субботники
24	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив	озеленения
25	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	заведующий	анализ
26	Закупки материалов для ремонтных работ	май	завхоз	закупка
27	Благоустройство территории	май	коллектив ДОУ	благоустройство территории

Производственные собрания

Дата	Темы, вопросы	Ответственный
Октябрь	Общего собрания коллектива «Координация деятельности сотрудников детского сада на 2025- 2026 г.г.	Заведующий
Декабрь	Проверка знаний и правил пользования противопожарным инвентарем Культура общения педагога с родителями и коллегами	Заведующий
Май	Анализ работы за учебный год Подготовка к ЛОК.	Мед. сестра Заведующий
Август	Анализ ЛОК Анализ заболеваемости детей. Обсуждение проекта годового плана на	Заведующий

Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответств.	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий	инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины.	октябрь	завхоз	инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	заведующий	инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	заведующий	инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	заведующий	инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Ст воспитатель	инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	заведующий	инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	заведующий	инструктаж

3.8. Система внутреннего мониторинга

Задачи:

Оптимизировать и координировать работу всех служб дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.

Повысить персональную ответственность сотрудников за результатами своего труда в результате самооценки и взаимоконтроля.

Периодичность	Содержание	Ответственный	Результат
Мониторинг			

апрель	Мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения ООП ДОУ	Ст.воспитатель	Аналит. справка
Май	Анализ подготовки выпускников учреждения к обучению в школе	Ст. воспитатель	Аналит. справка
Май	Эффективность методической работы за год	Ст. воспитатель	Аналит. справка
Май	Мониторинг уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательными услугами	Ст. воспитатель	Аналит. справка
Оперативный контроль			
Сентябрь	1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 2. Планирование 3. Создание базы данных о семьях воспитанников	Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	Производственное собрание
Октябрь	1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Организация образовательной деятельности в течение дня.	Комиссия по ОТ, Заведующий Ст. воспитатель	Консультации
Ноябрь	1. Проведение занятия по речевому развитию молодыми педагогами. 2. Проверка соблюдения режимных моментов в течении дня.	Ст. воспитатель	Консультации
Декабрь	1. Организация физкультурных занятий и гимнастик. 2. Проведение родительских собраний группах.	Ст. воспитатель	Консультации
Январь	1. Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей	Ст. воспитатель	Консультация
Февраль	1. Соблюдение режима дня и организация работы групп. 2. Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.	Ст. воспитатель	Консультации
Март	1. Наличие и наполненность уголков по ИЗО деятельности 2. Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности (по итогам бесед с детьми, родителями, воспитателями)	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Апрель	1. Реализация задач области «Художественно- эстетическое развитие» 2. Проведение мониторинга	Ст. воспитатель	Консультация
Май	Проверка документации по работе с родителями	Ст. воспитатель	консультация
Систематический контроль			

Постоянно	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей Результаты медицинского осмотра детей Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня Организация питания Выполнение режима дня	Комиссия по ОТ медсестра, воспитатели всех групп	Аналитическая справка Отчет 1 раз в месяц
Постоянно	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Техника безопасности Сохранность имущества Укрепление материальной базы Финансово-хозяйственная деятельность	Зав. дс Заведующий хозяйством	Аналитическая справка Отчет 1 раз в месяц
Постоянно	Состояние документации в группах Выполнение решений педсовета Выполнение воспитателями рекомендаций по аттестации Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах Участие в работе методических объединений	Ст. воспитатель	Справка 2 раза в год
Фронтальный контроль			
Август	<i>Предварительный фронтальный контроль</i> Анализ результатов 2024/25 учебного года. Состояние деятельности учреждения (материально-техническое, кадровое, методическое обеспечение). Подготовка детского сада к новому учебному году.	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	Педагогический совет
Май	<i>Итоговый фронтальный контроль</i> Итоги работы учреждения за учебный год; Диагностика выявления готовности к обучению в школе	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	Педагогический совет
Тематический контроль			
Сентябрь	«Календарно – тематическое планирование различных видов деятельности по каждой возрастной группе».	Ст. воспитатель	справка
Декабрь	ООД по ЗКР и подготовке обучению грамоте	Ст. воспитатель	Пед. совет
Март	ООД по изо деятельности	Ст. воспитатель	Пед. совет

Контроль за качеством питания

Контроль направлен	Периодичность	Ответственный
Сроки реализации	постоянно	кладовщик
Контроль за качеством продуктов, условиями хранения, сроками реализации	ежедневно	кладовщик

Соблюдение правил кулинарной обработки.	ежедневно	зав. детским садом
Контроль за выходом блюд	ежедневно	зав. детским садом
Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	Заведующий хозяйством зав. детским садом
Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра.	1 раз в 6 месяцев	делопроизводитель
Контроль за качеством готовой пищи.	ежедневно	Бракеражная комиссия
С-витаминизация 3-го блюда ежедневно (аскорбиновая кислота вводится из расчета суточной нормы потребности человека в витамине "С" - 40 мг. от 1г. до 7 л.)	ежедневно	Бракеражная комиссия

