

Принято на заседании
педагогического совета
МАДОУ ДС №4
Протокол № 1
от «18» 08 2020 г.



Годовой план

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №4 города Белогорск»
на 2020-2021 учебный год

I. Вступительная часть

Цель работы: построение работы в МАДОУ «Детский сад №4 города Белогорск» в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Предполагаемый результат работы - повышение качества образовательной работы через создание благоприятных условий для всестороннего развития личностных качеств у детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Создание единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям раннего возраста и семьям воспитанников.

Основные задачи:

1. Формирование общей культуры личности детей на основе приобщения к социокультурным нормам, традициям семьи и общества через организацию досуговой деятельности.
2. Создание условий для предоставления ранней помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ и их семьям в рамках образовательной деятельности учреждения.
3. Повышение родительской компетенции в вопросах воспитания дошкольников с учетом знаний общих закономерностей развития и их природной индивидуальности.
4. Построение системы интерактивных форм работы с педагогическими кадрами.

II. Содержание работы

1. Организационно-педагогическая работа

1.1. Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный) - Сентябрь «Организация работы ДОУ в 20202021 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Смотр групп, документации к новому учебному году.	Заведующий	
2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Педагоги	
3. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	Ст. воспитатель	
4. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Муз. руководители и инструктор по физкультуре	
5. Разработка рабочих программ и программ дополнительного образования.	Педагоги	
Повестка педсовета:		
1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.	Старший воспитатель	
2. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Старший воспитатель	
3. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.	Старший воспитатель	
4. Утверждение годового календарного учебного графика	Ст. воспитатель	

5. Утверждение учебного плана на 2019 – 2020 учебный год	Ст. воспитатель	
6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Ст. воспитатель	
7. Утверждение рабочих программ педагогов	Педагоги	
8. Утверждение платных услуг (программы, список, калькуляция)		
9. Разное	Заведующий	
10. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий	

Педсовет № 2 (Ноябрь)

Круглый стол

Тема: «Роль подвижной игры в жизни ребенка»

Цель: Совершенствовать работу по физическому воспитанию детей, формирование представлений и основ здорового образа жизни воспитанников.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педагогическому совету		
1. Консультация для воспитателей на тему: «Подвижные игры как средство физического и всестороннего развития дошкольников»	Старший воспитатель Инструктор по ФК	
2. Проведение тематического контроля «Организация контроля в ДОУ по развитию двигательной активности детей».	Старший воспитатель	
3. Открытый показ ООД по физической культуре «Прыгай с нами, прыгай как мы, прыгай лучше нас»	Инструктор по ФК Миминкулова А.Е	
План проведения педагогического совета		
1. Вступительное слово	Заведующий	
2. Результаты тематической проверки «Организация контроля в ДОУ по развитию двигательной активности детей».	Старший воспитатель	

3. Выступление из опыта работы «Формирование привычки к здоровому образу жизни»	Воспитатель Белозерова О.Е	
4. Выступление из опыта работы «Русская народная подвижная игра, как средство приобщение дошкольников к здоровому образу жизни»	Воспитатель Савина О.А.	
5. Круглый стол «Знатоки народных подвижных игр»	Старший воспитатель Воспитатели	
6. Решение педагогического совета	Заведующий	

Педсовет № 3 (Март)

Тема: «Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»

Цель: Совершенствовать работу по речевому развитию воспитанников

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педагогическому совету		
1. Консультация для воспитателей на тему: «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников»	Старший воспитатель Учитель-логопед	
4. Проведение тематического контроля «Организация контроля в ДОУ по развитию связной речи у детей дошкольного возраста».	Старший воспитатель	
5. Открытый показ ООД по речевому развитию	Воспитатель	
План проведения педагогического совета		
7. Вступительное слово	Заведующий	
8. Результаты тематической проверки «Организация контроля в ДОУ по развитию связной речи у детей дошкольного возраста».	Старший воспитатель	
9. Выступление из опыта работы «Речь	Воспитатель	

дошкольника, какая она»	Михайлова Е.А.	
10. Деловая игра для педагогов	Старший воспитатель Воспитатели учитель-логопед	
11. Решение педагогического совета	Заведующий	

Педсовет №4 (Итоговый) - Май
«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ
за 2020-2021 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	Педагоги	
2. Отчеты по самообразованию	Педагоги	
3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Ст. воспитатель	
4. Составление тематического плана на летний период	Ст. воспитатель	
План педсовета:		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	Заведующий	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заведующий	
3. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Ст. воспитатель	
4. Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год.	Педагоги	
5. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год.	Медсестра	
6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий	
7. Утверждение режима дня на летний период	Заведующий	
8. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период	Ст. воспитатель	

9. Утверждение тематического плана на лето	Ст. воспитатель	
10. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Ст. воспитатель	
11. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Заведующая	
12. Вынесение решения педсовета	Заведующая	

1.2. Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответственный	Отметки о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> - Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. - Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. - Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. - Изучение передового педагогического опыта. - консультации педагогов по плану. - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию 	Октябрь	Старший воспитатель	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 	Ноябрь	Старший воспитатель	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к Новогодним утренникам 	Декабрь	Старший воспитатель	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов диагностики в середине учебного года 	Февраль	Старший воспитатель	
6	<ul style="list-style-type: none"> - Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. - Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, 	В течение года	Старший воспитатель	

	педагогов - Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО			
7	Оформление наглядной агитации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, обновление информации на сайте ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	
8	- Изучений методической литературы для подготовки к педсовету - Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.	Март	Старший воспитатель	
9	- Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». - Подведение итогов диагностики в конце учебного года. Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».	Май	Старший воспитатель	

1.3 Мероприятия. Праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	День знаний	сентябрь	Муз. руководители, воспитатели	
2.	Осенний калейдоскоп	Октябрь	Муз. руководители, воспитатели	
3.	Спортивный праздник «Моя семья»	Октябрь	Инструктор по ФК воспитатели	
4.	Мамин день	ноябрь	Муз. руководители, воспитатели	
5.	Новогодние утренники	декабрь	Муз. руководители, воспитатели	
6.	Святочные посиделки	январь	Муз. руководители, воспитатели	
7.	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Муз. руководитель,	

			воспитатели	
8.	Утренник 8 Марта	март	Муз. руководители, воспитатели	
9.	Всемирный день здоровья - Спортивный праздник	апрель	Инструктор по ФК, воспитатели	
10.	Выпускной утренник	май	Муз. руководитель, воспитатели	

1.3. Смотры, конкурсы, выставки

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1.	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
2.	Выставка поделок «Мастерская деда мороза»	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
3.	Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых»	январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
4.	Выставка военной техники из бросового материала	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
5.	Тематическая фотовыставка «Такие разные профессии наших мам»	март	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
6.	Смотр уголков природы, огородов на окне	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
7.	Смотр- конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!»	май	Ст. воспитатель, воспитатели групп	

Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения квалификации.	По графику	Старший воспитатель	
2.	Составление заявки на прохождение курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год	Май	Старший воспитатель	
3.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели	
4.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели	
5.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Ст. воспитатель	

2.2. Аттестация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход	Отметки о выполнении
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	Сентябрь	Пакет документов	
2.	Подготовка приказа - уведомления о необходимости прохождения аттестации педагогам.	Октябрь	Приказ	
3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	в течении года	Владение информацией по аттестации педагогами	
4.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Ноябрь, обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ	
5.	Согласование графика аттестации	Сентябрь	График	

	педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории		аттестации	
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и плану аттестации	Справка по ДОУ	
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии и с графиком	Портфолио, представление на педагогическое работника	
8.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	График	
9.	Подготовка отчета по результатам аттестации.	Май	Отчет	

2.3. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Открытая ООД по художественно-эстетическому развитию в средней группе	Октябрь	Воспитатель	
2.	Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности в рамках «Недели педагогического мастерства»	Ноябрь	Воспитатель	
3.	Занятие по ПДД в старшей группе	Декабрь	Воспитатель	

4.	Мастер класс «Легоконструирование» в старшей группе	Февраль	Воспитатель Савина О.А.	
5.	Открытая ООД по формированию элементарных математических понятий у детей подготовительной группы	Март	Воспитатель Осипова Т.В.	
6.	Занятие по коррекции звукопроизношений	май	Логопед	

2.4. Семинары, мастер-классы

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Аспекты формирования звуковой культуры речи дошкольников	октябрь	Учитель - логопед	
2	Мастер-класс «Световой стол»	Ноябрь	Воспитатель Савина О.А.	
3	«Основы финансовой азбуки»	февраль	Воспитатель Михайличенко С.В	
4	Техники нетрадиционного рисования	апрель	Воспитатель Маслова Е.Г	

2.5. Консультации

№	Тема	Срок	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Новые правила аттестации педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	«Формы и методы взаимодействия с родителями»	Октябрь	Ст. воспитатель	
3	«Оформление музыкальных уголков в группе с учетом возраста воспитанников и требований ФГОС	ноябрь	музыкальный руководитель	

	ДО»			
4	«Утренняя гимнастика-одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника».	декабрь	Инструктор по ФК	
5	Организация детской продуктивной деятельности на прогулке	февраль	Воспитатель	
6	«Подвижные игры как средство физического и всестороннего развития дошкольников»	март	Ст. воспитатель	
7	«Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности»	апрель	Ст. воспитатель	
8	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе.	май	Учитель-логопед	

2.6 РАБОТА С СОЦИУМОМ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Пожарная часть, ГИБДД - Контроль за выполнением правил дорожного движения. - Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. - Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД - Проведение родительского собраний с участием инспектора ГИБДД	По отдельному плану	Заведующий, старший воспитатель Инструктор по ФК
3.	Дом Культуры «Амурсельмаш» - Участие в праздничных концертах и конкурсах. - Выставка детских работ и рисунков.	По плану МАУ ДК	Воспитатели
4.	ПМПк - определение и разработка индивидуального образовательного маршрута для ребенка с ОВЗ; - просвещение родителей по вопросам образования и воспитания детей с ОВЗ		Председатель ПМПк

3.Руководство и контроль

№	Вид контроля и содержание	Срок	Группа	Ответственные	Где обсуждаются результаты контроля	Отметки о выполнении
1	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность ДОУ к учебному году -Организация предметно – развивающей среды в группах ДОУ - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям - работа с детьми и родителями в период адаптации <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня и режимных моментов -уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система работы и развитие навыков самообслуживания в группах среднего возраста - оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие культуры поведения за столом. Этикет. - дневной сон <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки и проведение непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Все группы</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель</p>	<p>Совещания при заведующей</p>	

	<p>- работа начинающих воспитателей.</p> <p>Оперативный:</p> <p>- качество подготовки и проведения утренников и развлечений.</p> <p>- планирование учебно-воспитательной работы.</p> <p>Оперативный:</p> <p>- планирование и проведение прогулок во всех возрастных группах</p>	<p>Февраль</p> <p>март</p> <p>май</p>				
2	<p>Тематический</p> <p>«Организация подвижных игр на прогулке»</p> <p>Тематический</p> <p>«Организация работы по речевому развитию дошкольников»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Март</p>	<p>Все возрастные группы</p> <p>Старшие и подготовительные группы</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<p>Педсовет</p> <p>Педсовет</p>	

3.1 Работа с родителями

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями вновь поступивших детей)	В течение года	Заведующая	
2	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	сентябрь	Воспитатели	
3	Составление социального паспорта групп, ДОУ	ноябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	
4	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок»	декабрь	Воспитатели	

5	Анкетирование « Удовлетворенность детским садом»	Январь	Воспитатели	
6	Оформление стенда для родителей « Для Вас, родители»	сентябрь	Воспитатели	
7	Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели	
8	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации узких специалистов.	В течение года	Мед.сестра Логопед	
9	Консультации для родителей стендовые	В течение года	Воспитатели Специалисты	
10	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	Мед.сестра Воспитатели	
11	Родительские собрания ДОУ: 1. «Жизнь детского сада». Готовность детского сада к новому учебному году. Основные направления работы на уч. год. Выбор родительского комитета. 2.Проведение общего родительского собрания ДО 3.«Наши успехи». Итоги работу ДОУ за уч. год. Отчет родительского комитета.	Сентябрь -октябрь февраль- март май	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
12	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели	
13	Участие родителей в праздниках	В течение года	Воспитатели	
14	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды.	В течение года	Воспитатели	

План групповых родительских собраний

<i>№</i>	<i>Темы</i>	<i>Группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1	«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	I младшая	сентябрь	
2	«Чистота залог здоровья»		декабрь	
3	«Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей»		март	
4	«Возрастные особенности детей 3–4 лет»	II младшая	октябрь	
5	«Чтобы ребенок рос здоровым»		декабрь	
6	"Чему мы научились за год". "		май	
7	" Развитие ребенка 4-5 лет".	средняя	октябрь	
8	"Игра - не забава".		январь	
9	«Что изменилось в наших детях?»		май	
10	«Вот и стали мы на год старше»	старшая	октябрь	
11	«Природа и ребенок»		февраль	
12	«Достижения года»		май	
13	«Готовимся в школу вместе»	Подготовительная	сентябрь	
14	«Игра как важнейшее средство развития детей»		январь	
15	«Вот и стали мы на год взрослее»		май	

Административно-хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
16	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь	заведующий, зам заведующего по АХР	
17	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	заведующий, зам заведующего по АХР	
18	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	заведующий, зам. заведующего по АХР, дворник	
19	Составление тарификационного	Сентябрь	заведующий	

	списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров		й	
20	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	заведующий	
21	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующая, зам. заведующего по АХР	
22	Подготовка здания к зимнему периоду.	ноябрь-декабрь	заведующий, зам. заведующего по АХР	
23	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий	
24	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий, делопроизводитель	
25	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующий, медсестра	
26	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий, зам. заведующего по АХР	
27	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующий	
28	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующая, зам. заведующего по АХР	
29	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующий, медсестра	
30	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, зам. заведующего по АХР	
31	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий, делопроизводитель	

32	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий, зам заведующего по АХР	
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДООУ.	май-июнь	заведующий, зам заведующего по АХР, воспитатели	
26	Косметический ремонт детского сада.	июль	заведующий, зам. заведующего по АХР	

