

Принято на заседании
педагогического совета
МАДОУ ДС №4
Протокол №4
от «31»марта 2022г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС №4
_____ А.А. Мудрая
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 города Белогорск» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236»;
- с уставом МАДОУ ДС №4;
- с иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №4), осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема в МАДОУ ДС №4 обеспечивают прием в МАДОУ ДС №4 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МАДОУ ДС №4 обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ ДС №4 постановлением администрации города Белогорск Амурской области «О закреплении

муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования города Белогорск».

Ребёнок имеет право преимущественного приёма в МАДОУ ДС №4, если в нём обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.

1.4. Прием детей в МАДОУ ДС №4 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МАДОУ ДС №4 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ ДС №4 родители (законные представители) ребёнка, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ КОДМ г Белогорск.

1.5. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в МАДОУ ДС №4 после получения направления (путевки), предоставленной комиссией по комплектованию МКУ КОДМ г Белогорск.

1.6. МАДОУ ДС №4 обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом МАДОУ ДС №4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу МАДОУ ДС №4 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Правила приема детей в МАДОУ ДС №4

2.1. В МАДОУ ДС №4 принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

2.2. Прием в МАДОУ ДС №4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приёме представляется в МАДОУ ДС №4 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (а) (последние - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр.

Примерная форма заявления размещается в МАДОУ ДС №4 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ДС №4 в сети Интернет.

Для приема в МАДОУ ДС №4 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представление прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ДС №4 на время обучения ребенка.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ ДС №4 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. МАДОУ ДС №4 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ ДС №4 размещает распорядительный акт Постановление администрации города Белогорск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования города Белогорск» на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ ДС №4, с документами указанными в п.2.5, фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ ДС №4 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения предъявляются заведующему МАДОУ ДС №4 или уполномоченному им должностному лицу в течение в течении

месяца с даты выдачи путевки комиссией по комплектованию МКУ КОДМ г Белогорск, до начала посещения ребенком МАДОУ ДС №4.

2.7. Заявление о приеме в МАДОУ ДС №4 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ ДС №4 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ДС №4. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается реестр, заверенный подписью должностного лица МАДОУ ДС №4, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ДС №4. Место в МАДОУ ДС №4 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МАДОУ ДС №4 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Заведующий МАДОУ ДС №4 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ ДС №4 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ДС №4. На официальном сайте МАДОУ ДС №4 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ДС №4.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДС №4, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Осуществление контроля за порядком приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ ДС №4

3.1. Контроль за исполнением порядка приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ ДС №4 осуществляется МКУ КОДМ г Белогорск.

3.2. Контроль за исполнением положения о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам в МАДОУ ДС №4 включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения действующего законодательства Российской Федерации в сфере дошкольного образования.