


СОГЛАСОВАНО:

Старший воспитатель
МАДОУ ДС №4 А.А. Тимошенко
от « 28 » 08 20 20 г.

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет

Протокол № 1

от « 28 » 08 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ ДС №4

 А.А. МудраяПротокол № 164
от « 28 » 08 20 20 г.

**Положение
об организации наставничества в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №4 города Белогорск»**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления наставничества в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №4).
- 1.2. Наставничество – индивидуальная помощь опытных педагогов (специалистов) педагогическим работникам со стажем работы до трех лет (далее – молодой педагог).
- 1.3. Наставники определяются из наиболее опытных педагогических работников:
 - обладающих высоким уровнем профессионализма, имеющих первую или высшую квалификационную категорию;
 - обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении, практическими знаниями и опытом.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, формирование в МАДОУ ДС №4 кадрового потенциала.
- 2.2. Основные задачи:
 - всесторонне развивать интерес у молодого педагога к педагогической деятельности и способствовать закреплению его в МАДОУ ДС №4;
 - адаптировать молодого педагога в трудовом коллективе, помогать в освоении корпоративной культуры образовательной организации;
 - создать условия для профессионального становления начинающего педагога, для развития способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;

- мотивировать молодых педагогических работников к установлению стабильных, длительных трудовых отношений в коллективе;
- развивать потребность молодого педагога в проектировании своего профессионального роста, в совершенствовании профессиональной компетентности.

1. Организация наставничества

- 1.1. Наставничество устанавливается над молодым педагогом со стажем работы до трех лет с момента поступления его на работу.
- 1.2. Наставничество устанавливается на срок не более 1 года.
- 1.3. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании педагогического совета и согласовываются со старшим воспитателем. Основанием для утверждения наставника является протокол заседания педагогического совета.
- 1.4. Организация наставничества оформляется приказом заведующего МАДОУ ДС №4.
- 1.5. Педагог может быть назначен наставником одновременно не более чем для двух молодых педагогов.
- 1.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение молодым педагогом целей и задач в период сотрудничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
- 1.7. В целях материального поощрения наставнику с момента выхода приказа о его назначении начисляется ежеквартально стимулирующая надбавка, размер которой определяется Положением МАДОУ ДС №4 о стимулирующих выплатах.

2. Обязанности наставника

- 2.1. Наставник обязан:
 - знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
 - разработать совместно с молодым педагогом план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
 - оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, практическими приемами и способами качественного проведения уроков и внеклассных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
 - контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
 - знакомить с традициями педагогического сообщества города, привлекать к участию в мероприятиях городского уровня (конференциях, конкурсах, методических объединениях),

содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам выполнения плана.

3. Права наставника

3.1. Наставник имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической (профессиональной) и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- с согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательной организации;

- требовать рабочие отчеты у начинающего педагога как в устной, так и письменной форме.

4. Обязанности молодого педагога

4.1. Молодой педагог обязан:

- изучать образовательное законодательство, нормативных акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

5. Права молодого педагога

5.1. Молодой педагог имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;

- при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о смене наставника;

- повышать квалификацию удобным для себя способом;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6. Обязанности старшего воспитателя

6.1. Организационно-методический отдел обязан:

- формировать банк данных о молодых педагогов;

- оказывать методическое сопровождение начинающих педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях;
- обеспечивать закрепление наставников за каждым молодым педагогом и контроль за организацией наставничества в МАДОУ ДС №4;
- проводить мониторинг исследований профессиональных затруднений начинающих педагогов в целях последующей работы по их разрешению, в том числе путем адресной поддержки;
- разрабатывать методические рекомендации по организации системы адаптации начинающих педагогов МАДОУ ДС №4;
- проводить обучающие семинары для педагогов-наставников по профессиональной адаптации начинающих педагогов.

7. Ответственность

- 7.1. Непосредственная ответственность за деятельностью наставника в образовательной организации возлагается на старшего воспитателя.
- 7.2. Старший воспитатель предоставляют в организационно-методический отдел МКД КОМД г. Белогорск годовой план профессионального становления молодого педагога (в течение 10 дней после издания приказа МАДОУ ДС №4 о назначении наставника) и итоговый отчет по выполнению плана (в течение 10 дней после истечения срока наставничества).

8. Делопроизводство (документация)

- 8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
 - настоящее Положение;
 - приказ заведующего МАДОУ ДС №4 об организации наставничества;
 - план профессионального становления молодого педагога;
 - протоколы педагогических советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;
 - отчет наставника по выполнению плана.

9. Контроль за деятельностью

- 9.1. Контроль за организацией наставничества в образовательных организациях города Белогорск осуществляется специалистами организационно-методического отдела МКУ КОДМ г. Белогорск.