

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 ГОРОДА
БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

06.11.2019г.

г. Белогорск

№60а

Об утверждении порядка действий
специалистов дошкольного ППк
при первичном обследовании ребенка на ППк

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении,

приказываю:

1. Утвердить Положение дошкольного психолого-педагогического консилиума МАДОУ ДС №4.
2. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением дошкольного психолого-педагогического консилиума МАДОУ ДС №4.
3. Специалистам ППк вести учетную документацию в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.
4. Утвердить порядок действий специалистов дошкольного ППк при первичном обследовании ребенка на ППк (Приложение 1).
5. Воспитателям и специалистам изучить и применять в работе данный порядок действий.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А.Мудрая

А.А.Мудрая

С приказом ознакомлены

Г.В.Мальшева - Мальшева Г. В.
С.В.Михайличенко - Михайличенко С.В.
А.А.Тимошенко - Тимошенко А.А.
О.А.Савина - Савина О.А.
Ю.В.Курдюкова - Курдюкова Ю.В.

Порядок действий специалистов дошкольного ППк при первичном обследовании ребенка на ППк

1. Учитель-логопед, воспитатели МАДОУ ДС №4, на основании наблюдения за развитием ребенка выявляют из числа обучающихся детей испытывающих трудности в усвоении программы.

2. Проводят беседу с родителями (законными представителями) о необходимости обследования ребенка на ППк, получают письменное согласие родителей (законных представителей) на предмет обследования ребенка. В случае несогласия родителей (законных представителей) проводят с ними просветительскую, разъяснительную работу по созданию адекватного понимания проблемы в развитии ребенка.

В случае согласия родителей (законных представителей) на обследование ребенка воспитатель подает устную заявку председателю дошкольного ППк на обследование ребенка специалистами дошкольного ППк (педагогом-психологом, учителем-логопедом) и готовит на ребенка пакет документов:

— согласие родителей (законных представителей) (приложение 5 к Положению о ППк),

— педагогическую характеристику (приложение 1.1. к Порядку),

1. Обследование ребенка проводится каждым специалистом дошкольного ППк индивидуально. Результаты обследования заносятся в представления специалистов. В них же специалисты дошкольного ППк дают рекомендации по определению дальнейших направлений работы с данным учащимся.

2. Медицинский работник, по запросу председателя ППк, готовит выписку из медкарты ребенка, начиная с раннего детства и до настоящего времени (приложение 1.2. к Порядку).

3. После того как все необходимые документы на ребенка будут собраны, председатель ППк назначает дату проведения заседания дошкольного ППк. На данное заседание приглашаются члены ППк, родители (законные представители) ребенка, сам ребенок (при необходимости).

4. Члены дошкольного ППк заслушивают воспитателя. Проводится собеседование с родителями (законными представителями) учащегося с целью выяснения условий и характера его семейного воспитания, позиции родителей. Проводится беседа с учащимся (при необходимости).

5. Председатель дошкольного ППк заводит «Карту развития ребенка» (приложение 1.3. к Порядку) куда заносятся все сведения о ребенке, прилагаются документы, предоставленные специалистами ППк, заявление родителей (законных представителей). Данная карта должна заполняться в конце каждого курса коррекционно-развивающих занятий специалистов ДОУ с описанием наблюдаемой динамики. «Карта развития ребенка» хранится у председателя дошкольного ППк.

6. По результатам проведенного заседания дошкольного ППк оформляется протокол (приложение 2 к Положению о ППк); коллегиальное заключение (приложение 3 к Положению о ППк) на каждого воспитанника отдельно; представление ППк для предоставления на ПМПК (при направлении ребенка на ПМПК).

Шапка/официальный бланк

Характеристика воспитанника

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- состав семьи (полная, неполная);
- характеристика семьи: *семья, испытывающая трудности материального характера, неполная семья, распавшаяся, деструктивная семья (автономия и сепарация отдельных членов семей, отсутствие взаимности в эмоциональных контактах, имеются сведения о жестоком обращении с ребенком, гиперопека или гипоопека со стороны матери или других родственников и др.);*
- отношение семьи к трудностям ребенка (*от игнорирования до готовности к сотрудничеству*), наличие других родственников или близких людей, могущих оказать поддержку;
- перечень фактов в период обучения в ОО: *переход из одной ОО в другую (указать причину/причины), повторное обучение, пролонгированное обучение, сопровождение тьютором, ассистентом (помощником), наличие частых, хронических заболеваний и др.;*
- программа обучения (*дошкольного образования; адаптированная основная (обще)образовательная для обучающихся с ограниченными возможностями*);
- Форма получения образования и форма обучения: *очная (группа: комбинированной/компенсирующей/общеразвивающей направленности, присмотра и ухода, ГКП, Лекотека и др.); заочная – с применением дистанционных форм обучения; очно-заочная, заочная (на дому); в форме семейного образования, в форме самообразования;*
- информация о проведении индивидуальной профилактической работы;
- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь.

Особенности социальной ситуации развития:

- (*социальные и межличностные контакты, занятость, система отношений, особенности поведения, личностные характеристики и др.*):
- хобби, увлечения, интересы, характер занятости во внеурочное время;
 - совершенные в прошлом или текущем правонарушения;
 - наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
 - отношение к учебе (*мотивация учебная, отношение к отдельным предметам, и т.п.*);
 - отношение к педагогическим воздействиям;
 - характер общения со сверстниками;

- принадлежность к субкультуре(ам);
- нарушение индивидуализации и сепарация (отделение от родителей);
- обостренное «чувство» протеста против требований общества;
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (*пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость*);
- отношение к сквернословию;
- особенности отношения к Интернету, социальным сетям, компьютерным развлечениям;
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления;
- повышенная внушаемость (*влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.*);
- наличие стресса, в особенности хронический;
- наличие страхов (*наказания, (не)успеха, потери и пр.*);
- сильно выраженный тип акцентуации характера;
- особенности самооценки;
- негативизм в усиленной форме;
- сильное чувство злости и/или ненависти к окружающим;
- проявление агрессивности (*вербальной и /или невербальной*) по отношению к другим (*либо животным*), склонность к насилию;
- социальные навыки;
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ОО:

1. Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития и особенности поведения (указать период наблюдений):

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

- специфика отношений со взрослыми, сверстниками;
- социальный статус в группе;
- критичность отношения к своему состоянию, поведению, к успехам/неуспехам;
- особенности поведения в свободной, организованной деятельности;
- особенности поведения в новых ситуациях;
- показатели личностного развития: *принятие помощи, личные интересы, одаренность, достижения, самостоятельность, бытовые и социальные навыки и т.д.*

2. Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития: состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и другие специфические показатели.

3. Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития: особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения, мотивация к обучению, сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности и ее влияние на

результаты обучения, сверхвысокое напряжение при достижении требуемых результатов (*высокая истощаемость*) и др.

4. Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок;
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности;
- для обучающихся по программе дошкольного образования: *достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) – характер затруднений в развитии (сенсорное, познание, речевое и др.);*

Общий вывод о необходимости **уточнения, изменения, подтверждения** образовательного маршрута и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления характеристики.

Подпись воспитателя/педагога, осуществляющего динамическое наблюдение за обучающимся.

Для ребенка, обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений (представления специалистов).

Характеристика заверяется подписью руководителя ОО (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей ребенка

Приложение 1.2. к Порядку действий специалистов дошкольного ППк при первичном обследовании ребенка на ППк

Выписка из медицинской карты воспитанника в
МАДОУ ДС №4 для предоставления на ППк

Фамилия, имя обучающегося _____ группа _____

Специалист	Данные плановых профилактических медосмотров			Заключительный диагноз	Оценка нервно-психического развития	Медико-педагогическое заключение
	при поступлении в ДОО (6.1)	за год до школы (6.2)	перед школой (6.3)			
невролог						
психолог						
психиатр						
лор						
окулист						

Дата _____ Медицинский работник _____ / _____ /

Приложение 1.3. к Порядку действий специалистов дошкольного ППк при первичном обследовании ребенка на ППк

Карта развития ребенка (включающая в себя):

- 1) Заявление от родителей (законных представителей) на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке
- 2) Логопедическое представление на ребенка
- 3) Педагогическое представление на ребенка для ППк
- 4) Представление психолога на ребенка для ППк
- 5) Представление социального педагога для ППк
- 6) Заключение ППк
- 7) Индивидуальный образовательный маршрут
- 8) Динамическое наблюдение учителем-логопедом
- 9) Динамическое наблюдение педагогом-психологом
- 10) Динамическое наблюдение социальным педагогом
- 11) Динамическое наблюдение воспитателем